

2022

# Dossier de demande de subvention

ASSOCIATIONS  
SPORTIVES

V I L L E D E



L E S R O S E S



SERVICE VIE ASSOCIATIVE

Moulin de la Bièvre

73 Av. Larroumès - Moulin de la Bièvre, 94240 L'Haj-les-Roses

T: 01.41.98.36.90 @: [sva@ville-lhay94.fr](mailto:sva@ville-lhay94.fr)

# FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

Nom de l'association : [.....]

Il s'agit :

D'une première demande

D'un renouvellement      ⇒ votre service référent (si connu) : [.....]

**Vous sollicitez une subvention pour soutenir :**

Le fonctionnement général de votre association

Un projet spécifique

## 1. L'ASSOCIATION

### a) Présentation

Nom complet de l'association : [.....]

Sigle de l'association : [.....]

Résumé de l'objet de l'association : [.....]

[.....]

Adresse postale du siège social : [.....]

Code postal : [.....]      Commune : [.....]

Téléphone : [.....]      Fax : [.....]      E-mail : [.....]

Site internet : [.....]

Numéro SIRENE ou SIRET : [.....]

*Si vous n'avez pas de numéro, demandez le gratuitement par courrier à la :*

*Direction régionale Champagne Ardenne de l'INSEE - 10 rue Edouard Mignot - 51079 REIMS CEDEX.*

*(direction dont dépend le Val de Marne)*

Fédération d'affiliation :

N° d'agrément à la DDCS :

Dates de début et de fin de la saison sportive :

# FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

Représentants de la collectivité au conseil d'administration de l'association (le cas échéant) : .....  
.....  
.....

## Votre association dispose-t-elle :

- d'un commissaire aux comptes ?  non  oui
- d'une reconnaissance d'organisme d'utilité publique ?  non  oui
- d'un agrément administratif ?  non  oui, précisez (PMI, ALSH, mission d'utilité publique....) :  
[.....]

Date de déclaration à la sous-préfecture : [.....]

Date de la dernière Assemblée générale : [.....]

## b) Dirigeants

Président-e de l'association :	
Nom : [.....]	Courriel : [.....]
Prénom : [.....]	Téléphone : [.....]
Secrétaire de l'association :	
Nom : [.....]	Courriel : [.....]
Prénom : [.....]	Téléphone : [.....]
Trésorier-e de l'association :	
Nom : [.....]	Courriel : [.....]
Prénom : [.....]	Téléphone : [.....]

# FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

Personne chargée du dossier de subvention au sein de l'association (tous les courriers et les mails concernant la subvention lui seront adressés)	
Nom : [.....]	Courriel : [.....]
Prénom : [.....]	Téléphone : [.....]

Autre contact :	
Nom : [.....]	Courriel : [.....]
Prénom : [.....]	Téléphone : [.....]
Autre contact :	
Nom : [.....]	Courriel : [.....]
Prénom : [.....]	Téléphone : [.....]

## c) Moyens de l'association

### ➤ Moyens humains de votre association

Nombre d'adhérents (ou de licenciés) : [.....]
Dont nombre d'adhérents L'Haÿssiens : [.....]
Nombre de bénévoles <sup>1</sup> : [.....]
Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP) de 35 heures au 1 <sup>er</sup> janvier : [.....]
Cumul des 5 salaires annuels brut les plus élevés : [.....] euros

<sup>1</sup> Personnes contribuant régulièrement et de façon active à l'activité de l'association de façon non rémunérée

<sup>2</sup> Mise à disposition de locaux à titre gratuit ou moyennant le versement d'un loyer symbolique

# FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

## ➤ Avantages en nature

### ➤ Mise à disposition permanente de locaux par :

la ville de L'Haÿ-les-Roses

Autres, précisez : [.....]

Adresse(s) : [.....]

[.....]

[.....]

### ➤ Mise à disposition de personnel par :

la ville de L'Haÿ-les-Roses

Autres, précisez : [.....]

### ➤ Nombre d'ETP ou équivalent [.....]

### ➤ Mise à disposition d'imprimantes, de photocopieurs, prestations par :

la ville de L'Haÿ-les-Roses

Autres, précisez : [.....]

### ➤ Mise à disposition de car, par :

la ville de L'Haÿ-les-Roses

Autres, précisez : [.....]

### ➤ Autres (prestations diverses, vins d'honneur) par :

la ville de L'Haÿ-les-Roses

Autres, précisez : [.....]

## d) Les cotisations

Dans le cadre des cotisations perçues par votre association,

Pratiquez-vous un tarif unique ?  non  oui

Si oui, quel est-il ? [.....]

Si non, veuillez présenter les différents tarifs applicables :

[.....]

[.....]

[.....]

# FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

## e) Les subventions

➤ Subvention provenant d'autres organismes (précisez)

Organisme	Montant obtenu en 2020	Montant obtenu en 2021
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## 2. ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

### a. Domaines d'activité

Inscrivez le chiffre 1 en face de la rubrique se rapprochant le plus de votre activité principale, et 2 pour votre activité secondaire, le cas échéant :

- |   |  |
|---|--|
| ..... Culture                             | ..... Santé  |
| ..... Sports                              | ..... Social   |
| ..... Loisirs / socio-éducatif            | ..... Environnement                                  |
| ..... Enseignement                        | ..... Défense des droits                             |
| ..... Recherche, enseignement supérieur   | ..... Coopération internationale, action humanitaire |
| ..... Emploi, formation, insertion        | ..... Cultes   |
| ..... Commerce, économie, artisanat       | ..... Aide aux associations                          |
| ..... Développement de la vie du quartier | ..... Promotion de L'Hay-les-Roses                   |

### b. Public(s) touché(s) par les activités habituelles de l'association

Plusieurs choix possibles :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Enfants de moins de 6 ans  | <input type="checkbox"/> Etudiants                          |
| <input type="checkbox"/> Enfants (6-12 ans)         | <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap |
| <input type="checkbox"/> Adolescents (12-18 ans)    | <input type="checkbox"/> Personnes en difficultés sociales  |
| <input type="checkbox"/> Jeunes adultes (18-25 ans) | <input type="checkbox"/> Autre, préciser : .....            |
| <input type="checkbox"/> Adultes                    |   |
| <input type="checkbox"/> Aînés (plus de 60 ans)     |   |
| <input type="checkbox"/> Familles                   |   |

# FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

## c. Territoire

➤ Les activités habituelles de votre association se déroulent dans le périmètre :

Du territoire national

De l'Ile-de-France

De toute la Communauté d'agglomération du Val de bièvre

De toute la ville de L'Haÿ-les-Roses

De certains quartiers de L'Haÿ-les-Roses uniquement, précisez : [.....]

D'une autre commune, précisez laquelle : [.....]

# FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

## 3. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES EFFECTIFS – SAISON 2020/2021

LICENCIES	MASCULIN		FEMININ		
	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	TOTAL
PLUS DE 18 ANS	L'Hayssiens : .....	L'Hayssiens : .....	L'Hayssiens : .....	L'Hayssiens : .....	.....
	Extérieurs : .....	Extérieurs : .....	Extérieurs : .....	Extérieurs : .....	.....
Sous-total (A) :					.....

LICENCIES	MASCULIN		FEMININ		
	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	TOTAL
DE 13 ANS A 18 ANS	L'Hayssiens : .....	L'Hayssiens : .....	L'Hayssiens : .....	L'Hayssiens : .....	.....
	Extérieurs : .....	Extérieurs : .....	Extérieurs : .....	Extérieurs : .....	.....
Sous-total (B) :					.....

LICENCIES	MASCULIN		FEMININ		
	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	TOTAL
DE 6 ANS A 12 ANS	L'Hayssiens : .....	L'Hayssiens : .....	L'Hayssiens : .....	L'Hayssiens : .....	.....
	Extérieurs : .....	Extérieurs : .....	Extérieurs : .....	Extérieurs : .....	.....
Sous-total (C) :					.....

# FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

LICENCIES	MASCULIN		FEMININ		
MOINS DE 6 ANS DEBUTANTS	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	TOTAL
	L'Hayssiens : .....	L'Hayssiens : .....	L'Hayssiens : .....	L'Hayssiens : .....	.....
	Extérieurs : .....	Extérieurs : .....	Extérieurs : .....	Extérieurs : .....	.....
Sous-total (D) :				.....	

NON LICENCIES	MASCULIN	FEMININ	TOTAL
ADHERENTS	.....	.....	.....
Sous-total (E) :			.....

<b>Total des adhérents de l'association (A+B+C+D+E)</b>	.....
---	-------

## 4. L'ECOLE DE SPORT ET LA FORMATION DES JEUNES

### a) Formation des jeunes (13/18 ans)

Votre association sportive met-elle en œuvre une politique de formation des jeunes ?  non  oui

Si oui, pouvez-vous la définir en quelques lignes :

.....

.....

.....

.....

### b) L'école de sport (6/12 ans)

Existe-t-il une école de sport au sein de votre association ?  non  oui

Si oui, veuillez indiquer :

Le nombre total d'inscrits : Filles ..... Garçons .....

Le nombre de jeunes licenciés : Filles ..... Garçons .....

# FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

Le lieu désignant le déroulement des activités: .....

.....

.....

Les jours et heures de fonctionnement : .....

.....

.....

Le nombre d'éducateurs mobilisés pour l'encadrement : .....

.....

.....

## **c) Autres structures mises en place pour l'accueil des moins de 6 ans**

(Exemple : Baby gym, baby judo, bébés nageurs...)

Veillez détailler l'organisation :

.....

.....

.....

## **5. NIVEAU DE JEU – SAISON 2020/2021**

Classification géographique qui détermine la hiérarchie des compétitions ou championnats des différents licenciés de votre association (en nombre, sans indiquer les noms).

# FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

## a) Par équipe

Catégories des licenciés compétiteurs de plus de 18 ans	Niveau de jeu de l'équipe	National, Interrégional Régional, Interdépartemental Départemental	Masculin Féminin (M ou F)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
Catégories des licenciés compétiteurs de 13 ans à 18 ans	Niveau de jeu de l'équipe	National, Interrégional Régional, Interdépartemental Départemental	Masculin Féminin (M ou F)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....





# FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

## 6. ENCADREMENT

Selon l'organisation technique des associations sportives, les clubs bénéficient d'un encadrement d'entraîneurs. Celui-ci peut correspondre à différents niveaux de qualification (Directeur Technique, Directeur Sportif, Educateur, Initiateur, Animateur, Jeune Animateur...).

Dans cet esprit, veuillez préciser le nombre d'éducateurs (diplômés ou non) dont dispose votre association et leurs qualifications dans les tableaux ci-dessous.

DIPLOMES D'ETAT				
Niveau B.E.E.S (1,2,3)	Niveau CPJEPS	Niveau BPJEPS	Niveau DEJEPS	Niveau DESJEPS
Nom Prénom	Nom Prénom	Nom Prénom	Nom Prénom	Nom Prénom
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

DIPLOMES FEDERAUX	
Type de diplôme	Nom Prénom
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ENTRAINEUR NON-DIPLÔMÉS	
Exemple : Jeune animateur technique	
NOM	PRENOM
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....



# FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

## 8. CLASSEMENTS ET PALMARES SPORTIFS – SAISON 2020/2021

En championnat ou en compétitions (en nombre, sans indiquer les noms)

### a) Par équipe

Catégories + 18 ans (Adultes)	Equipe (Ex: 1,2 ou 3)	Masculin Féminin (M ou F)	Niveau de Compétition ou Championnat	Résultats obtenus	Position actuelle (*)
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Catégories Jeunes ( 13-18 ans)	Equipe (Ex: 1,2 ou 3)	Masculin Féminin (M ou F)	Niveau de Compétition ou Championnat	Résultats obtenus	Position actuelle (*)
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Catégories Jeunes ( moins de 13 ans)	Equipe (Ex: 1,2 ou 3)	Masculin Féminin (M ou F)	Niveau de Compétition ou Championnat	Résultats obtenus	Position actuelle (*)
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

\*Veuillez indiquer l'équipe ou les équipes ayant accédé à la division supérieure et le cas échéant l'équipe ou les équipes rétrogradées en division inférieure, Ex: ↑ = montée, → = maintien, ↓ = descente, X = disparition



# FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

c) Autres performances marquantes de la saison sportive (coupes, titres, sélection, qualification...)

Evènement	Niveau de performance	Date	Lieu
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## FICHE 2. COMPTE DE RESULTAT ET BILAN

Les documents financiers sont ceux approuvés par les instances statutaires de l'association **pour le dernier exercice clos.**

*Pensez à joindre les relevés de comptes de l'association (courants et épargne) à votre dossier.*

### 1. COMPTE DE RESULTAT

CHARGES	Montant en euros pour l'année N-1	Montant en euros pour l'année N	PRODUITS	Montant en euros pour l'année N-1	Montant en euros pour l'année N
	..... A préciser	..... A préciser		..... A préciser	..... A préciser
<b>60 - Achats</b>	.....	.....	<b>70 - vente de produits finis, prestations de services</b>	.....	.....
Achats d'études et de prestations de services	.....	.....	Produits finis	.....	.....
Achats non stockés de matière et fournitures	.....	.....	Marchandises	.....	.....
Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	.....	Prestations de services	.....	.....
Fournitures d'entretien et de petit équipement	.....	.....	Produits des activités annexes (concerts, lotos, buvettes, soirées...)	.....	.....
Fournitures administratives	.....	.....	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	.....	.....
Autres fournitures	.....	.....	Europe	.....	.....
<b>61 - Services Extérieurs</b>	.....	.....	Etat	.....	.....
Sous-traitance générale	.....	.....	Région	.....	.....
Locations mobilières et immobilières	.....	.....	Département	.....	.....
Entretien et réparation	.....	.....	Agglomération	.....	.....
Assurances	.....	.....	Ville de L'Hay-les-Roses (à détailler par service)	.....	.....
Documentation	.....	.....	Autres communes (à détailler)	.....	.....
Divers	.....	.....	<b>75 - Autres produits</b>	.....	.....
<b>62 - Autres Services Extérieurs</b>	.....	.....	Cotisations	.....	.....
Rémunération intermédiaire et honoraires	.....	.....	Autres	.....	.....

Publicité, publication	.....	.....	<b>76 - Produits financiers</b>	.....	.....
Déplacements, missions et réceptions	.....	.....	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	.....	.....
Frais postaux et télécommunications	.....	.....	<b>78 - Reprises</b>	.....	.....
Services bancaires	.....	.....	Sur amortissements	.....	.....
Divers	.....	.....	Sur provisions	.....	.....
<b>63 - Impôts et taxes</b>	.....	.....	<b>79 - Transferts de charges</b>	.....	.....
Impôt et taxes sur rémunération	.....	.....	Remboursement ASP	.....	.....
Autres impôts et taxes	.....	.....	Autres	.....	.....
<b>64 - Charges de personnel</b>	.....	.....			
Rémunération du personnel	.....	.....			
Charges sociales	.....	.....			
Autres charges de personnel	.....	.....			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	.....	.....			
<b>66 - Charges financières</b>	.....	.....			
Charges d'intérêts	.....	.....			
Autres charges financières	.....	.....			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	.....	.....			
<b>68 - Dotations</b>	.....	.....			
Dotation aux amortissements	.....	.....			
<b>TOTAL CHARGES</b>	.....	.....	<b>TOTAL PRODUITS</b>	.....	.....
<b>SOLDE CREDITEUR (EXCEDENT)</b>	.....	.....	<b>SOLDE DEBITEUR (DEFICIT)</b>	.....	.....
<b>86 - Emploi et contributions volontaires en nature</b>	.....	.....	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	.....	.....
Secours en nature	.....	.....	Bénévolat	.....	.....
Mise à disposition gratuite (locaux, matériels, prestations, personnels) Bénévolat)	.....	.....	Prestations en nature	.....	.....
			Dons en nature	.....	.....
<b>TOTAL GENERAL</b>	.....	.....	<b>TOTAL GENERAL</b>	.....	.....

<b>DETAIL DES SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	<b>Montant en euros pour l'année N-1</b>	<b>Montant en euros pour l'année N</b>
Total subventions européennes	.....	.....
Total subventions de l'Etat	.....	.....
Total subventions régionales	.....	.....
Total subventions départementales	.....	.....
Total subventions de la Caisse d'allocation familiale	.....	.....
Total subventions de la Ville de L'Hay-les-Roses	.....	.....
Total subventions de la Communauté d'agglomération du val de bièvre	.....	.....
Total subventions des autres communes	.....	.....
Total subventions des autres organismes publics	.....	.....
Total subventions des autres organismes privés	.....	.....
<b>Total des subventions</b>	.....	.....

## 2. BILAN

<b>BILAN - ACTIF</b>	<b>Montant en euros pour l'année N-1</b>	<b>Montant en euros pour l'année N</b>
immobilisations incorporelles	.....	.....
immobilisations corporelles	.....	.....
immobilisations financières	.....	.....
<b>Total actif immobilisé</b>	.....	.....
stocks	.....	.....
créances clients	.....	.....
autres créances (1)	.....	.....
valeurs mobilières de placement	.....	.....
disponibilités	.....	.....
<b>Total actif circulant</b>	.....	.....
comptes de régularisation	.....	.....
charges constatées d'avance et charges à répartir	.....	.....
<b>Total général de l'actif</b>	.....	.....

<b>BILAN - PASSIF</b>	<b>Montant en euros pour l'année N-1</b>	<b>Montant en euros pour l'année N</b>
fonds propres sans droit de reprise	.....	.....
réserves et écarts de réévaluation	.....	.....
report à nouveau	.....	.....
résultat sous contrôle de tiers financeurs	.....	.....
résultat de l'exercice	.....	.....
autres fonds propres	.....	.....
<b>Total "fonds propres et réserves"</b>	.....	.....
provisions pour risques et charges	.....	.....
<b>Total provisions</b>	.....	.....
fonds dédiés	.....	.....
<b>Total fonds dédiés</b>	.....	.....
emprunts	.....	.....
découverts bancaires	.....	.....
dettes fournisseurs et autres	.....	.....
dettes fiscales & sociales	.....	.....
autres dettes (2)	.....	.....
comptes de régularisation	.....	.....
produits constatés d'avance	.....	.....
<b>Total général du passif</b>	.....	.....

	<b>Montant en euros pour l'année N-1</b>	<b>Montant en euros pour l'année N</b>
<i>(1) dont avances et acomptes versés</i>	.....	.....
<i>(2) dont avances et acomptes reçus</i>	.....	.....

# FICHE 3. DEMANDE SUBVENTION FONCTIONNEMENT

## 1. DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

La subvention de fonctionnement est une reconnaissance de l'action globale de l'association. Cette subvention intervient pour la gestion de l'association et vise à couvrir les charges et frais de celle-ci. Elle peut financer toutes les activités ou être affectée à certaines activités. Elle ne peut être affectée à un projet qui doit faire l'objet d'une demande spécifique.

**Montant demandé : ..... en euros**

## 2. OBJECTIFS POUR L'ANNEE A VENIR

➤ Développez les objectifs que l'association s'est fixés pour l'année à venir :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Les documents financiers sont ceux approuvés par les instances statutaires de l'association pour l'exercice à venir (année N).

Si votre organisme est soumis aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Pour savoir comment remplir le tableau ci-après, vous pouvez vous référer à la notice.

# FICHE 3. DEMANDE SUBVENTION FONCTIONNEMENT

CHARGES	Montant en euros pour l'année N-1	Montant en euros pour l'année N	PRODUITS	Montant en euros pour l'année N-1	Montant en euros pour l'année N
	..... A préciser	..... A préciser		..... A préciser	..... A préciser
<b>60 - Achats</b>	.....	.....	<b>70 - vente de produits finis, prestations de services</b>	.....	.....
Achats d'études et de prestations de services	.....	.....	Produits finis	.....	.....
Achats non stockés de matière et fournitures	.....	.....	Marchandises	.....	.....
Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	.....	Prestations de services	.....	.....
Fournitures d'entretien et de petit équipement	.....	.....	Produits des activités annexes (concerts, lotos, buvettes, soirées...)	.....	.....
Fournitures administratives	.....	.....	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	.....	.....
Autres fournitures	.....	.....	Europe	.....	.....
<b>61 - Services Extérieurs</b>	.....	.....	Etat	.....	.....
Sous-traitance générale	.....	.....	Région	.....	.....
Locations mobilières et immobilières	.....	.....	Département	.....	.....
Entretien et réparation	.....	.....	Agglomération	.....	.....
Assurances	.....	.....	Ville de L'Hay-les-Roses (à détailler par service)	.....	.....
Documentation	.....	.....	Autres communes (à détailler)	.....	.....
Divers	.....	.....	<b>75 - Autres produits</b>	.....	.....
<b>62 - Autres Services Extérieurs</b>	.....	.....	Cotisations	.....	.....
Rémunération intermédiaire et honoraires	.....	.....	Autres	.....	.....
Publicité, publication	.....	.....	<b>76 - Produits financiers</b>	.....	.....
Déplacements, missions et réceptions	.....	.....	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	.....	.....
Frais postaux et télécommunications	.....	.....	<b>78 - Reprises</b>	.....	.....
Services bancaires	.....	.....	Sur amortissements	.....	.....

Divers	.....	.....	Sur provisions	.....	.....
<b>63 - Impôts et taxes</b>	.....	.....	<b>79 - Transferts de charges</b>	.....	.....
Impôt et taxes sur rémunération	.....	.....	Remboursement ASP	.....	.....
Autres impôts et taxes	.....	.....	Autres	.....	.....
<b>64 - Charges de personnel</b>	.....	.....			
Rémunération du personnel	.....	.....			
Charges sociales	.....	.....			
Autres charges de personnel	.....	.....			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	.....	.....			
<b>66 - Charges financières</b>	.....	.....			
Charges d'intérêts	.....	.....			
Autres charges financières	.....	.....			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	.....	.....			
<b>68 - Dotations</b>	.....	.....			
Dotation aux amortissements	.....	.....			
<b>TOTAL CHARGES PREVISIONNELLES</b>	.....	.....	<b>TOTAL PRODUITS PREVISIONNELS</b>	.....	.....
<b>86 - Emploi et contributions volontaires en nature</b>	.....	.....	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	.....	.....
Secours en nature	.....	.....	Bénévolat	.....	.....
Mise à disposition gratuite (locaux, matériels, prestations, personnels) Bénévolat)	.....	.....	Prestations en nature	.....	.....
			Dons en nature	.....	.....
<b>TOTAL CHARGES</b>	.....	.....	<b>TOTAL PRODUITS</b>	.....	.....

# FICHE 4. DEMANDE SUBVENTION PROJET

## 1. INFORMATION

### a) Description du projet

Intitulé du projet : .....

➤ Personne en charge du projet (membre de l'organisme)

Nom .....	Prénom .....
-----------	--------------

Courriel .....	Téléphone .....
----------------	-----------------

<b>Montant de subvention demandé :</b> .....
--

Il s'agit d'un  Nouveau projet

Renouvellement d'un projet

Date prévisionnelle de début de réalisation : .....

Durée prévue : .....

➤ Quels sont les objectifs du projet ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ En quoi consiste le projet ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# FICHE 4. DEMANDE SUBVENTION PROJET

➤ Quel en est le contenu ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ Qui est chargé de la réalisation ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ Combien de personnes en seront bénéficiaires (nature et nombre) ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation du projet ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## FICHE 4. DEMANDE SUBVENTION PROJET

- Quel est l'intérêt du projet pour la ville ?

---

---

---

---

---

---

---

---

- Quels sont les indicateurs et méthodes prévus pour évaluer les résultats du projet :

---

---

---

---

---

---

---

---

- Vous pouvez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

---

---

---

# FICHE 4. DEMANDE SUBVENTION PROJET

## b) Budget prévisionnel du projet

Les documents financiers sont ceux approuvés par les instances statutaires de l'association pour l'exercice à venir (année N).

### Budget prévisionnel de l'organisme approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre organisme est soumis aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Pour savoir comment remplir le tableau ci-après, vous pouvez vous référer à la notice.

CHARGES	Année N	PRODUITS	Année N
	Montant en €		Montant en €
<b>60 - Achats</b>	.....	<b>70 - vente de produits finis, prestations de services</b>	.....
Achats d'études et de prestations de services	.....	Produits finis	.....
Achats non stockés de matière et fournitures	.....	Marchandises	.....
Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	Prestations de services	.....
Fournitures d'entretien et de petit équipement	.....	Produits des activités annexes ( <b>concerts, lotos, buvettes, soirées...</b> )	.....
Fournitures administratives	.....	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	.....
Autres fournitures	.....	Europe	.....
<b>61 - Services Extérieurs</b>	.....	Etat	.....
Sous-traitance générale	.....	Région	.....
Locations mobilières et immobilières	.....	Département	.....
Entretien et réparation	.....	Agglomération	.....
Assurances	.....	Ville de L'Hay-les-Roses (à détailler par service)	.....
Documentation	.....	Autres communes (à détailler)	.....
Divers	.....	<b>75 - Autres produits</b>	.....

<b>62 - Autres Services Extérieurs</b>	.....	Cotisations	.....
Rémunération intermédiaire et honoraires	.....	Autres	.....
Publicité, publication	.....	<b>76 - Produits financiers</b>	.....
Déplacements, missions et réceptions	.....	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	.....
Frais postaux et télécommunications	.....	<b>78 - Reprises</b>	.....
Services bancaires	.....	Sur amortissements	.....
Divers	.....	Sur provisions	.....
<b>63 - Impôts et taxes</b>	.....	<b>79 - Transferts de charges</b>	.....
Impôt et taxes sur rémunération	.....	Remboursement ASP	.....
Autres impôts et taxes	.....	Autres	.....
<b>64 - Charges de personnel</b>	.....		
Rémunération du personnel	.....		
Charges sociales	.....		
Autres charges de personnel	.....		
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	.....		
<b>66 - Charges financières</b>	.....		
Charges d'intérêts	.....		
Autres charges financières	.....		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	.....		
<b>68 - Dotations</b>	.....		
Dotation aux amortissements	.....		
<b>TOTAL CHARGES PREVISIONNELLES</b>	.....	<b>TOTAL PRODUITS PREVISIONNELS</b>	.....
<b>86 - Emploi et contributions volontaires en nature</b>	.....	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	.....
Secours en nature	.....	Bénévolat	.....
Mise à disposition gratuite (locaux, matériels, prestations, personnels) Bénévolat)	.....	Prestations en nature	.....
		Dons en nature	.....
<b>TOTAL CHARGES</b>	.....	<b>TOTAL PRODUITS</b>	.....

# DECLARATION SUR L'HONNEUR

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) [.....] agissant en tant que  
représentant(e) légal(e) de l'association [.....]

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.
- Certifie l'approbation du budget du présent dossier par les instances statutaires de l'association.
- Certifie que les informations fournies sont conformes aux états financiers.
- S'engage à respecter les dispositions réglementaires générales s'appliquant au domaine des subventions publiques.
- S'engage à répartir équitablement les moyens mis à sa disposition, afin qu'ils profitent à l'ensemble de ses adhérents.
- Certifie que les activités à but non lucratif de l'association concourent à poursuivre une notion d'intérêt public au bénéfice de la collectivité locale.
- S'engage à signaler par courrier toute modification du projet ou de la demande.

Sollicite de votre bienveillante attention l'attribution d'une subvention au titre de l'année 2022,

Fonctionnement

Projet

A [.....], le [.....]

Signature