

2021

Dossier de demande de subvention

**ASSOCIATIONS
SPORTIVES**



SERVICE VIE ASSOCIATIVE

Moulin de la Bièvre

73 Av. Larroumès - Moulin de la Bièvre, 94240 L'Hay-les-Roses

T: 01.41.98.36.90 @: sva@ville-lhay94.fr

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

Nom de l'association : _____

Il s'agit :

☐ D'une première demande

☐ D'un renouvellement ⇒ votre service référent (si connu) : _____

Vous sollicitez une subvention pour soutenir :

☐ Le fonctionnement général de votre association

☐ Un projet spécifique

1. L'ASSOCIATION

a) Présentation

Nom complet de l'association : _____

Sigle de l'association : _____

Résumé de l'objet de l'association : _____

Adresse postale du siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Fax : _____ E-mail : _____

Site internet : _____

Numéro SIRENE ou SIRET : _____

Si vous n'avez pas de numéro, demandez le gratuitement par courrier à la :

Direction régionale Champagne Ardenne de l'INSEE - 10 rue Edouard Mignot - 51079 REIMS CEDEX.

(direction dont dépend le Val de Marne)

Fédération d'affiliation :

N° d'agrément à la DDSCS :

Dates de début et de fin de la saison sportive :

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

Représentants de la collectivité au conseil d'administration de l'association (le cas échéant) :
.....
.....
.....

Votre association dispose-t-elle :

- d'un commissaire aux comptes ? ☐ non ☐ oui
- d'une reconnaissance d'organisme d'utilité publique ? ☐ non ☐ oui
- d'un agrément administratif ? ☐ non ☐ oui, précisez (PMI, ALSH, mission d'utilité publique....) :
.....

Date de déclaration à la sous-préfecture :

Date de la dernière Assemblée générale :

b) Dirigeants

Président-e de l'association :	
Nom :	Courriel :
Prénom :	Téléphone :
Secrétaire de l'association :	
Nom :	Courriel :
Prénom :	Téléphone :
Trésorier-e de l'association :	
Nom :	Courriel :
Prénom :	Téléphone :

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

Personne chargée du dossier de subvention au sein de l'association (tous les courriers et les mails concernant la subvention lui seront adressés)	
Nom : [.....]	Courriel : [.....]
Prénom : [.....]	Téléphone : [.....]

Autre contact :	
Nom : [.....]	Courriel : [.....]
Prénom : [.....]	Téléphone : [.....]
Autre contact :	
Nom : [.....]	Courriel : [.....]
Prénom : [.....]	Téléphone : [.....]

c) Moyens de l'association

➤ Moyens humains de votre association

Nombre d'adhérents (ou de licenciés) : [.....]
Dont nombre d'adhérents L'Haÿssiens : [.....]
Nombre de bénévoles ¹ : [.....]
Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP) de 35 heures au 1 ^{er} janvier : [.....]
Cumul des 5 salaires annuels brut les plus élevés : [.....] euros

¹ Personnes contribuant régulièrement et de façon active à l'activité de l'association de façon non rémunérée

² Mise à disposition de locaux à titre gratuit ou moyennant le versement d'un loyer symbolique

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

➤ Avantages en nature

➤ Mise à disposition permanente de locaux par :

☐ la ville de L'Haÿ-les-Roses

☐ Autres, précisez :

Adresse(s) :
.....
.....

➤ Mise à disposition de personnel par :

☐ la ville de L'Haÿ-les-Roses

☐ Autres, précisez :

➤ Nombre d'ETP ou équivalent :

➤ Mise à disposition d'imprimantes, de photocopieurs, prestations par :

☐ la ville de L'Haÿ-les-Roses

☐ Autres, précisez :

➤ Mise à disposition de car, par :

☐ la ville de L'Haÿ-les-Roses

☐ Autres, précisez :

➤ Autres (prestations diverses, vins d'honneur) par :

☐ la ville de L'Haÿ-les-Roses

☐ Autres, précisez :

d) Les cotisations

Dans le cadre des cotisations perçues par votre association,

Pratiquez-vous un tarif unique ? ☐ non ☐ oui

Si oui, quel est-il ? [.....]

Si non, veuillez présenter les différents tarifs applicables :

.....
.....
.....

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

e) Les subventions

➤ Subvention provenant d'autres organismes (précisez)

Organisme	Montant demandé en 2020	Montant obtenu en 2019
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

2. ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

a. Domaines d'activité

Inscrivez le chiffre 1 en face de la rubrique se rapprochant le plus de votre activité principale, et 2 pour votre activité secondaire, le cas échéant :

- | | |
|---|--|
| Culture | Santé |
| Sports | Social |
| Loisirs / socio-éducatif | Environnement |
| Enseignement | Défense des droits |
| Recherche, enseignement supérieur | Coopération internationale, action humanitaire |
| Emploi, formation, insertion | Cultes |
| Commerce, économie, artisanat | Aide aux associations |
| Développement de la vie du quartier | Promotion de L'Haÿ-les-Roses |

b. Public(s) touché(s) par les activités habituelles de l'association

Plusieurs choix possibles :

- | | |
|---|---|
| ☐ Enfants de moins de 6 ans | ☐ Etudiants |
| ☐ Enfants (6-12 ans) | ☐ Personnes en situation de handicap |
| ☐ Adolescents (12-18 ans) | ☐ Personnes en difficultés sociales |
| ☐ Jeunes adultes (18-25 ans) | ☐ Autre, préciser : |
| ☐ Adultes | |
| ☐ Aînés (plus de 60 ans) | |
| ☐ Familles | |

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

c. Territoire

➤ Les activités habituelles de votre association se déroulent dans le périmètre :

☐ Du territoire national

☐ De l'Ile-de-France

☐ De toute la Communauté d'agglomération du Val de bièvre

☐ De toute la ville de L'Haÿ-les-Roses

☐ De certains quartiers de L'Haÿ-les-Roses uniquement, précisez : [.....]

☐ D'une autre commune, précisez laquelle : [.....]

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

3. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES EFFECTIFS – SAISON 2019/2020

LICENCIES	MASCULIN		FEMININ		
PLUS DE 18 ANS	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	TOTAL
	L'Hayssiens :	L'Hayssiens :	L'Hayssiens :	L'Hayssiens : .....	.....
	Extérieurs :	Extérieurs :	Extérieurs :	Extérieurs : .....	.....
Sous-total (A) :					.....

LICENCIES	MASCULIN		FEMININ		
DE 13 ANS A 18 ANS	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	TOTAL
	L'Hayssiens :	L'Hayssiens :	L'Hayssiens :	L'Hayssiens : .....	.....
	Extérieurs :	Extérieurs :	Extérieurs :	Extérieurs : .....	.....
Sous-total (B) :					.....

LICENCIES	MASCULIN		FEMININ		
DE 6 ANS A 12 ANS	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	TOTAL
	L'Hayssiens :	L'Hayssiens :	L'Hayssiens :	L'Hayssiens : .....	.....
	Extérieurs :	Extérieurs :	Extérieurs :	Extérieurs : .....	.....
Sous-total (C) :					.....

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

LICENCIES	MASCULIN		FEMININ		
MOINS DE 6 ANS DEBUTANTS	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	COMPETITEURS	NON COMPETITEURS	TOTAL
	L'Hayssiens :	L'Hayssiens :	L'Hayssiens :	L'Hayssiens : .....	.....
	Extérieurs :	Extérieurs :	Extérieurs :	Extérieurs : .....	.....
	Sous-total (D) :				.....

NON LICENCIES	MASCULIN	FEMININ	TOTAL
ADHERENTS	.....	.....	.....
	Sous-total (E) :		.....

Total des adhérents de l'association (A+B+C+D+E)	
--	-------

4. L'ECOLE DE SPORT ET LA FORMATION DES JEUNES

a) Formation des jeunes (13/18 ans)

Votre association sportive met-elle en œuvre une politique de formation des jeunes ? ☐ non ☐ oui

Si oui, pouvez-vous la définir en quelques lignes :

.....

.....

.....

.....

b) L'école de sport (6/12 ans)

Existe-t-il une école de sport au sein de votre association ? ☐ non ☐ oui

Si oui, veuillez indiquer :

Le nombre total d'inscrits : Filles Garçons

Le nombre de jeunes licenciés : Filles Garçons

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

Le lieu désignant le déroulement des activités:

.....

.....

Les jours et heures de fonctionnement :

.....

.....

Le nombre d'éducateurs mobilisés pour l'encadrement :

.....

.....

c) Autres structures mises en place pour l'accueil des moins de 6 ans

(Exemple : Baby gym, baby judo, bébés nageurs...)

Veuillez détailler l'organisation :

.....

.....

.....

5. NIVEAU DE JEU – SAISON 2019/2020

Classification géographique qui détermine la hiérarchie des compétitions ou championnats des différents licenciés de votre association (en nombre, sans indiquer les noms).

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

a) Par équipe

Catégories des licenciés compétiteurs de plus de 18 ans	Niveau de jeu de l'équipe	National, Interrégional Régional, Interdépartemental Départemental	Masculin Féminin (M ou F)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Catégories des licenciés compétiteurs de 13 ans à 18 ans	Niveau de jeu de l'équipe	National, Interrégional Régional, Interdépartemental Départemental	Masculin Féminin (M ou F)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

Catégories des licenciés compétiteurs de moins de 13 ans	Niveau de jeu de l'équipe	National, Interrégional Régional, Interdépartemental Départemental	Masculin Féminin (M ou F)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

b) En individuel

Catégories des licenciés compétiteurs de plus de 18 ans	Niveau de jeu de l'équipe	National, Interrégional Régional, Interdépartemental Départemental	Masculin Féminin (M ou F)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

Catégories des licenciés compétiteurs de 13 ans à 18 ans	Niveau de jeu de l'équipe	National, Interrégional Régional, Interdépartemental Départemental	Masculin Féminin (M ou F)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Catégories des licenciés compétiteurs de moins de 13 ans	Niveau de jeu de l'équipe	National, Interrégional Régional, Interdépartemental Départemental	Masculin Féminin (M ou F)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

6. ENCADREMENT

Selon l'organisation technique des associations sportives, les clubs bénéficient d'un encadrement d'entraîneurs. Celui-ci peut correspondre à différents niveaux de qualification (Directeur Technique, Directeur Sportif, Educateur, Initiateur, Animateur, Jeune Animateur...).

Dans cet esprit, veuillez préciser le nombre d'éducateurs (diplômés ou non) dont dispose votre association et leurs qualifications dans les tableaux ci-dessous.

DIPLOMES D'ETAT				
Niveau B.E.E.S (1,2,3)	Niveau CPJEPS	Niveau BPJEPS	Niveau DEJEPS	Niveau DESJEPS
Nom Prénom	Nom Prénom	Nom Prénom	Nom Prénom	Nom Prénom
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

DIPLOMES FEDERAUX	
Type de diplôme	Nom Prénom
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

ENTRAINEUR NON-DIPLÔMES	
Exemple : Jeune animateur technique	
NOM	PRENOM
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

AUTRES PERSONNELS TECHNIQUES					
ARBITRES		JUGES		CHRONOMETREURS	
NOM	PRENOM	NOM	PRENOM	NOM	PRENOM
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

7. STAGES DE FORMATION D'EDUCATEURS

NOM	PRENOM	NIVEAU DU STAGE	INTITULE DU STAGE	LIEU DU STAGE
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

8. CLASSEMENTS ET PALMARES SPORTIFS – SAISON 2019/2020

En championnat ou en compétitions (en nombre, sans indiquer les noms)

a) Par équipe

Catégories + 18 ans (Adultes)	Equipe (Ex: 1,2 ou 3)	Masculin Féminin (M ou F)	Niveau de Compétition ou Championnat	Résultats obtenus	Position actuelle (*)
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

Catégories Jeunes (13-18 ans)	Equipe (Ex: 1,2 ou 3)	Masculin Féminin (M ou F)	Niveau de Compétition ou Championnat	Résultats obtenus	Position actuelle (*)
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

Catégories Jeunes (moins de 13 ans)	Equipe (Ex: 1,2 ou 3)	Masculin Féminin (M ou F)	Niveau de Compétition ou Championnat	Résultats obtenus	Position actuelle (*)
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

*Veuillez indiquer l'équipe ou les équipes ayant accédé à la division supérieure et le cas échéant l'équipe ou les équipes rétrogradées en division inférieure, Ex: ↑ = montée, → = maintien, ↓ = descente, X = disparition

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

b) En individual

[illegible]

FICHE 1. RENSEIGNEMENTS GENERIQUES

c) Autres performances marquantes de la saison sportive (coupes, titres, sélection, qualification...)

Evènement	Niveau de performance	Date	Lieu
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

FICHE 2. COMPTE DE RESULTAT ET BILAN

Les documents financiers sont ceux approuvés par les instances statutaires de l'association pour le dernier exercice clos.

1. COMPTE DE RESULTAT

CHARGES	Montant en euros pour l'année N-1	Montant en euros pour l'année N	PRODUITS	Montant en euros pour l'année N-1	Montant en euros pour l'année N
	 A préciser	 A préciser		 A préciser	 A préciser
60 - Achats			70 - vente de produits finis, prestations de services	.....	.....
Achats d'études et de prestations de services			Produits finis	.....	.....
Achats non stockés de matière et fournitures			Marchandises	.....	.....
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Prestations de services	.....	.....
Fournitures d'entretien et de petit équipement			Produits des activités annexes (concerts, lotos, buvettes, soirées...)	.....	.....
Fournitures administratives			74 - Subventions d'exploitation	.....	.....
Autres fournitures			Europe	.....	.....
61 - Services Extérieurs			Etat	.....	.....
Sous-traitance générale			Région	.....	.....
Locations mobilières et immobilières			Département	.....	.....
Entretien et réparation			Agglomération	.....	.....
Assurances			Ville de L'Hay-les-Roses (à détailler par service)	.....	.....
Documentation			Autres communes (à détailler)	.....	.....
Divers			75 - Autres produits	.....	.....
62 - Autres Services Extérieurs			Cotisations	.....	.....
Rémunération intermédiaire et honoraires			Autres	.....	.....

Publicité, publication	.....	.....	76 - Produits financiers	.....	.....
Déplacements, missions et réceptions	.....	.....	77 - Produits exceptionnels	.....	.....
Frais postaux et télécommunications	.....	.....	78 - Reprises	.....	.....
Services bancaires	.....	.....	Sur amortissements	.....	.....
Divers	.....	.....	Sur provisions	.....	.....
63 - Impôts et taxes	.....	.....	79 - Transferts de charges	.....	.....
Impôt et taxes sur rémunération	.....	.....	Remboursement ASP	.....	.....
Autres impôts et taxes	.....	.....	Autres	.....	.....
64 - Charges de personnel	.....	.....			
Rémunération du personnel	.....	.....			
Charges sociales	.....	.....			
Autres charges de personnel	.....	.....			
65 - Autres charges de gestion courante	.....	.....			
66 - Charges financières	.....	.....			
Charges d'intérêts	.....	.....			
Autres charges financières	.....	.....			
67 - Charges exceptionnelles	.....	.....			
68 - Dotations	.....	.....			
Dotation aux amortissements	.....	.....			
TOTAL CHARGES	.....	.....	TOTAL PRODUITS	.....	.....
SOLDE CREDITEUR (EXCEDENT)	.....	.....	SOLDE DEBITEUR (DEFICIT)	.....	.....
86 - Emploi et contributions volontaires en nature	.....	.....	87 - Contributions volontaires en nature	.....	.....
Secours en nature	.....	.....	Bénévolat	.....	.....
Mise à disposition gratuite (locaux, matériels, prestations, personnels) Bénévolat)	.....	.....	Prestations en nature	.....	.....
			Dons en nature	.....	.....
TOTAL GENERAL	.....	.....	TOTAL GENERAL	.....	.....

DETAIL DES SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	Montant en euros pour l'année N-1	Montant en euros pour l'année N
Total subventions européennes		
Total subventions de l'Etat		
Total subventions régionales		
Total subventions départementales		
Total subventions de la Caisse d'allocation familiale		
Total subventions de la Ville de L'Haÿ-les-Roses		
Total subventions de la Communauté d'agglomération du val de bièvre		
Total subventions des autres communes		
Total subventions des autres organismes publics		
Total subventions des autres organismes privés		
Total des subventions		

2. BILAN

BILAN - ACTIF	Montant en euros pour l'année N-1	Montant en euros pour l'année N
immobilisations incorporelles		
immobilisations corporelles		
immobilisations financières		
Total actif immobilisé		
stocks		
créances clients		
autres créances (1)		
valeurs mobilières de placement		
disponibilités		
Total actif circulant		
comptes de régularisation		
charges constatées d'avance et charges à répartir		
Total général de l'actif		

BILAN - PASSIF	Montant en euros pour l'année N-1	Montant en euros pour l'année N
fonds propres sans droit de reprise		
réserves et écarts de réévaluation		
report à nouveau		
résultat sous contrôle de tiers financeurs		
résultat de l'exercice		
autres fonds propres		
Total "fonds propres et réserves"		
provisions pour risques et charges		
Total provisions		
fonds dédiés		
Total fonds dédiés		
emprunts		
découverts bancaires		
dettes fournisseurs et autres		
dettes fiscales & sociales		
autres dettes (2)		
comptes de régularisation		
produits constatés d'avance		
Total général du passif		

	Montant en euros pour l'année N-1	Montant en euros pour l'année N
(1) dont avances et acomptes versés		
(2) dont avances et acomptes reçus		

FICHE 3. DEMANDE SUBVENTION FONCTIONNEMENT

1. DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

La subvention de fonctionnement est une reconnaissance de l'action globale de l'association. Cette subvention intervient pour la gestion de l'association et vise à couvrir les charges et frais de celle-ci. Elle peut financer toutes les activités ou être affectée à certaines activités. Elle ne peut être affectée à un projet qui doit faire l'objet d'une demande spécifique ;

Montant demandé : en euros
--

2. OBJECTIFS POUR L'ANNEE A VENIR

➤ Développez les objectifs que l'association s'est fixés pour l'année à venir :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Les documents financiers sont ceux approuvés par les instances statutaires de l'association pour l'exercice à venir (année N).

Si votre organisme est soumis aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Pour savoir comment remplir le tableau ci-après, vous pouvez vous référer à la notice.

FICHE 3. DEMANDE SUBVENTION FONCTIONNEMENT

CHARGES	Montant en euros pour l'année N-1	Montant en euros pour l'année N	PRODUITS	Montant en euros pour l'année N-1	Montant en euros pour l'année N
	 A préciser	 A préciser		 A préciser	 A préciser
60 - Achats			70 - vente de produits finis, prestations de services	.....	.....
Achats d'études et de prestations de services			Produits finis	.....	.....
Achats non stockés de matière et fournitures			Marchandises	.....	.....
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Prestations de services	.....	.....
Fournitures d'entretien et de petit équipement			Produits des activités annexes (concerts, lotos, buvettes, soirées...)	.....	.....
Fournitures administratives			74 - Subventions d'exploitation	.....	.....
Autres fournitures			Europe	.....	.....
61 - Services Extérieurs			Etat	.....	.....
Sous-traitance générale			Région	.....	.....
Locations mobilières et immobilières			Département	.....	.....
Entretien et réparation			Agglomération	.....	.....
Assurances			Ville de L'Hay-les-Roses (à détailler par service)	.....	.....
Documentation			Autres communes (à détailler)	.....	.....
Divers			75 - Autres produits	.....	.....
62 - Autres Services Extérieurs			Cotisations	.....	.....
Rémunération intermédiaire et honoraires			Autres	.....	.....
Publicité, publication			76 - Produits financiers	.....	.....
Déplacements, missions et réceptions			77 - Produits exceptionnels	.....	.....
Frais postaux et télécommunications			78 - Reprises	.....	.....
Services bancaires			Sur amortissements	.....	.....

Divers	.....	.....	Sur provisions	.....	.....
63 - Impôts et taxes	.....	.....	79 - Transferts de charges	.....	.....
Impôt et taxes sur rémunération	.....	.....	Remboursement ASP	.....	.....
Autres impôts et taxes	.....	.....	Autres	.....	.....
64 - Charges de personnel	.....	.....			
Rémunération du personnel	.....	.....			
Charges sociales	.....	.....			
Autres charges de personnel	.....	.....			
65 - Autres charges de gestion courante	.....	.....			
66 - Charges financières	.....	.....			
Charges d'intérêts	.....	.....			
Autres charges financières	.....	.....			
67 - Charges exceptionnelles	.....	.....			
68 - Dotations	.....	.....			
Dotation aux amortissements	.....	.....			
TOTAL CHARGES PREVISIONNELLES	.....	.....	TOTAL PRODUITS PREVISIONNELS	.....	.....
86 - Emploi et contributions volontaires en nature	.....	.....	87 - Contributions volontaires en nature	.....	.....
Secours en nature	.....	.....	Bénévolat	.....	.....
Mise à disposition gratuite (locaux, matériels, prestations, personnels) Bénévolat)	.....	.....	Prestations en nature	.....	.....
			Dons en nature	.....	.....
TOTAL CHARGES	.....	.....	TOTAL PRODUITS	.....	.....

FICHE 4. DEMANDE SUBVENTION PROJET

1. INFORMATION

a) Description du projet

Intitulé du projet :

➤ Personne en charge du projet (membre de l'organisme)

Nom	Prénom
-----------	--------------

Courriel	Téléphone
----------------	-----------------

Montant de subvention demandé :

Il s'agit d'un ☐ Nouveau projet

☐ Renouvellement d'un projet

Date prévisionnelle de début de réalisation :

Durée prévue :

➤ Quels sont les objectifs du projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ En quoi consiste le projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FICHE 4. DEMANDE SUBVENTION PROJET

- Quel en est le contenu ?

- Qui est chargé de la réalisation ?

- Combien de personnes en seront bénéficiaires (nature et nombre) ?

- Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation du projet ?

FICHE 4. DEMANDE SUBVENTION PROJET

- Quel est l'intérêt du projet pour la ville ?

- Quels sont les indicateurs et méthodes prévus pour évaluer les résultats du projet :

- Vous pouvez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

FICHE 4. DEMANDE SUBVENTION PROJET

b) Budget prévisionnel du projet

Les documents financiers sont ceux approuvés par les instances statutaires de l'association pour l'exercice à venir (année N).

Budget prévisionnel de l'organisme approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre organisme est soumis aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Pour savoir comment remplir le tableau ci-après, vous pouvez vous référer à la notice.

CHARGES	Année N	PRODUITS	Année N
	Montant en €		Montant en €
60 - Achats		70 - vente de produits finis, prestations de services	.....
Achats d'études et de prestations de services		Produits finis	.....
Achats non stockés de matière et fournitures		Marchandises	.....
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Prestations de services	.....
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (concerts, lotos, buvettes, soirées...)	.....
Fournitures administratives		74 - Subventions d'exploitation	.....
Autres fournitures		Europe	.....
61 - Services Extérieurs		Etat	.....
Sous-traitance générale		Région	.....
Locations mobilières et immobilières		Département	.....
Entretien et réparation		Agglomération	.....
Assurances		Ville de L'Hay-les-Roses (à détailler par service)	.....
Documentation		Autres communes (à détailler)	.....
Divers		75 - Autres produits	.....

62 - Autres Services Extérieurs	.....	Cotisations	.....
Rémunération intermédiaire et honoraires	.....	Autres	.....
Publicité, publication	.....	76 - Produits financiers	.....
Déplacements, missions et réceptions	.....	77 - Produits exceptionnels	.....
Frais postaux et télécommunications	.....	78 - Reprises	.....
Services bancaires	.....	Sur amortissements	.....
Divers	.....	Sur provisions	.....
63 - Impôts et taxes	.....	79 - Transferts de charges	.....
Impôt et taxes sur rémunération	.....	Remboursement ASP	.....
Autres impôts et taxes	.....	Autres	.....
64 - Charges de personnel	.....		
Rémunération du personnel	.....		
Charges sociales	.....		
Autres charges de personnel	.....		
65 - Autres charges de gestion courante	.....		
66 - Charges financières	.....		
Charges d'intérêts	.....		
Autres charges financières	.....		
67 - Charges exceptionnelles	.....		
68 - Dotations	.....		
Dotation aux amortissements	.....		
TOTAL CHARGES PREVISIONNELLES	.....	TOTAL PRODUITS PREVISIONNELS	.....
86 - Emploi et contributions volontaires en nature	.....	87 - Contributions volontaires en nature	.....
Secours en nature	.....	Bénévolat	.....
Mise à disposition gratuite (locaux, matériels, prestations, personnels) Bénévolat)	.....	Prestations en nature	.....
		Dons en nature	.....
TOTAL CHARGES	.....	TOTAL PRODUITS	.....

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) [.....] agissant en tant que
représentant(e) légal(e) de l'association [.....]

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.
- Certifie l'approbation du budget du présent dossier par les instances statutaires de l'association.
- Certifie que les informations fournies sont conformes aux états financiers.
- S'engage à respecter les dispositions réglementaires générales s'appliquant au domaine des subventions publiques.
- S'engage à répartir équitablement les moyens mis à sa disposition, afin qu'ils profitent à l'ensemble de ses adhérents.
- Certifie que les activités à but non lucratif de l'association concourent à poursuivre une notion d'intérêt public au bénéfice de la collectivité locale.
- S'engage à signaler par courrier toute modification du projet ou de la demande.

Sollicite de votre bienveillante attention l'attribution d'une subvention au titre de l'année 2021,

☐ Fonctionnement

☐ Projet

A [.....], le [.....]

Signature