31 483 habitants
Département du Val de Marne
Chef lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
EPT Grand-Orly Seine Bièvre
503 agents communaux

RECRUTE

RESPONSABLE MEDIATHEQUE (H/F)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Haÿ-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (Ligne 14 du métro en service), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

Dans le cadre du développement de son projet culturel et de la mise en service d'un **nouvel équipement à l'horizon fin 2028**, la Ville de L'Haÿ-les-Roses recherche son/sa futur(e) RESPONSABLE DE LA MÉDIATHÈQUE.

Vous avez envie de porter un projet culturel ambitieux, de fédérer une équipe et d'imaginer les services de demain ? Vous souhaitez faire de la future médiathèque bien plus qu'un lieu de consultation et de prêt : **un espace ouvert, vivant, inclusif, culturel et citoyen, au service de tous les habitants** ? Alors ce poste peut être fait pour vous

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Culture et Animation, le/la Responsable de la médiathèque définit et met en œuvre la stratégie de développement de l'équipement et de ses services, en cohérence avec le projet culturel municipal et le Projet culturel, scientifique, éducatif et social (PCSES).

Véritable pilote de la médiathèque, il/elle contribue à définir sa place et son rôle au sein de la collectivité et auprès des habitants. Il/elle conduit le projet d'établissement, accompagne son appropriation par les équipes et les publics et veille à l'adaptation permanente de l'offre aux évolutions des pratiques, des besoins de la population et des enjeux culturels, sociaux et numériques.

Dans le contexte de l'ouverture et de la mise en fonctionnement d'un nouvel équipement, le/la Responsable de la médiathèque joue un rôle central dans la réussite de ce projet, tant sur le plan organisationnel que culturel, managérial et partenarial.

DEFINIR ET DEVELOPPER LE ROLE DE LA MEDIATHEQUE AU SEIN DE LA COLLECTIVITE

- Définir les orientations stratégiques de la médiathèque en fonction des besoins de la population et des orientations de la politique municipale.
- Décliner le PCSES et le projet culturel municipal en objectifs opérationnels.
- Élaborer, mettre en œuvre et faire évoluer le projet d'établissement.
- Développer et animer les partenariats avec les acteurs locaux : établissements scolaires, associations, acteurs culturels, sociaux et institutionnels.
- Garantir la continuité et la qualité du service public.
- Évaluer l'activité et les résultats de la politique de lecture publique et proposer des axes d'amélioration.
- Valoriser les actions, les collections, les services et les projets de la médiathèque auprès des habitants et des partenaires.

PILOTER ANIMER L'EQUIPE

- Donner du sens à l'action collective et mobiliser les compétences de l'équipe autour du projet de service.
- Favoriser la cohésion, la participation, la prise d'initiative, l'innovation et la transversalité.

- Accompagner les agents dans l'évolution des pratiques professionnelles et dans l'appropriation du nouvel équipement.
- Adapter l'organisation et la répartition des activités aux objectifs du projet d'établissement.
- Assurer le management quotidien de l'équipe.
- Organiser et suivre les congés, formations, entretiens professionnels, parcours et évolutions de carrière.
- Prévenir, identifier et réguler les situations de tension ou de conflit.
- Développer une dynamique collective fondée sur la coopération et l'amélioration continue.

ASSURER LE PILOTAGE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

- Élaborer et suivre le budget de la médiathèque.
- Anticiper et chiffrer les besoins en matière de fonctionnement, d'équipements, d'informatique et de communication.
- Préparer les documents administratifs et les outils de suivi nécessaires à l'activité du service.
- Assurer le suivi des marchés publics et anticiper leur renouvellement.
- Rechercher de nouvelles sources de financement et développer les partenariats financiers.
- Élaborer les bilans, rapports d'activité et outils de suivi, de traçabilité et d'évaluation.

DEFINIR ET COORDONNER LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE ET NUMERIQUE

- Définir et impulser une politique documentaire cohérente avec le projet d'établissement.
- Construire et mettre en œuvre un plan de développement des collections adapté aux besoins des habitants et aux moyens disponibles.
- Organiser les espaces, les collections et les services en fonction des usages et des publics.
- Favoriser l'accès de tous aux ressources documentaires, culturelles et numériques.
- Développer la médiation et la valorisation des collections, au sein de l'équipement et « hors les murs ».
- Définir et impulser une politique documentaire cohérente avec le projet d'établissement (Fablab, Médialab, outils, services et animations numériques).

PILOTER LE SUIVI DU NOUVEL EQUIPEMENT ET DU PROJET DE LA MEDIATHEQUE

- Garantir l'adéquation entre le cahier des charges et les services proposés
- Assurer le suivi de la livraison et de la mise en service du nouvel équipement.
- Coordonner le suivi des réserves et des éventuelles interventions relevant des garanties.
- Accompagner l'équipe dans l'appropriation des nouveaux espaces, outils, équipements et modes de fonctionnement.
- Favoriser l'appropriation de la médiathèque par les habitants et les différents publics.
- Adapter le projet de service en fonction des retours d'expérience, des usages et de l'évolution des besoins.
- Garantir la cohérence entre le projet de médiathèque, le projet culturel municipal et les orientations de la collectivité.

PROFIL

Vous disposez d'une formation supérieure dans le domaine des métiers du livre, des bibliothèques, de la culture ou du développement culturel et justifiez idéalement d'une expérience significative dans le pilotage d'un équipement ou d'un service culturel.
Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership, votre écoute, votre capacité d'initiative et votre sens du service public.
Vous êtes à l'aise avec :

- le pilotage de projets culturels et d'établissement ;
- le management et l'animation d'équipe ;
- la gestion administrative et budgétaire ;
- la politique documentaire ;
- le développement de partenariats ;
- l'évaluation et le suivi d'activité ;
- l'environnement des collectivités territoriales.

Mais au-delà des compétences techniques, la Ville de L'Haÿ-les-Roses recherche surtout une personne capable de **porter une vision, fédérer, innover et créer du lien**.

PARTICULARITES DU POSTE :

TEMPS DE TRAVAIL : 37h30 hebdomadaires.
HORAIRES : Horaires et amplitudes variables (travail en soirée et les weekends)

Grande disponibilité
Travail en transversalité
Résistance au stress et aux conflits
Sens du service public

POSTE A POURVOIR : A partir du 1er janvier 2027

Recrutement par voie statutaire en catégorie A (Filière Administrative ou Culturelle), ou à défaut, par voie contractuelle.

LES PETITS + :

- 25 jours de congés annuels
- 15 jours de RTT
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Prime de fin d'année
- Adhésion au CNAS (comité d'entreprise)
- Titres restaurants (option facultative)
- Participation employeur à une mutuelle labellisée
- Séances d'ostéopathie et de sophrologie gratuites et sur votre temps de travail.

Si vous êtes prêt à relever ce challenge, envoyez votre CV et une lettre de motivation à recrutement@ville-lhay94.fr