31 483 habitants
Département du Val de Marne
Chef-lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
EPT Grand-Orly Seine Bièvre
503 agents communaux

RECRUTE AU SEIN DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE

UN ASSISTANT POUR L'ESPACE JEUNESSE (H/F)

(Cadre C)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Haÿ-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

L'Assistant (F/H) à l'espace jeunesse participe à la définition des objectifs de l'Espace jeunesse, à l'élaboration et à la mise en œuvre de sa politique documentaire. Elle contribue au développement et à la valorisation de l'offre de lecture publique en gérant des collections, en accueillant le public et en mettant en place des animations pour les enfants de 0 à 14 ans.
Co-gestionnaire des deux espaces-lectures jeunesse situés dans des quartiers éloignés de la bibliothèque (Les Escales), il participe à la définition, à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets hors les murs à destination des enfants, en adéquation avec le projet de service et la stratégie de développement de la bibliothèque.

A ce titre, l'Assistant (F/H) à l'espace jeunesse a en charge les missions principales suivantes :

Accueil du public :

- Inscrire, orienter, informer, conseiller
- Former les usagers et les accompagner sur les tâches de prêt et de retour sur les automates
- Procéder au pré classement sur les chariots de retours
- Accompagner et former le public à la recherche documentaire
- Informer et communiquer sur les actions de médiation et animations de la bibliothèque
- Accueil téléphonique (ponctuellement)
- Organiser et participer à l'accueil de classes de maternelle, élémentaire, collèges et groupes divers (centres de loisirs, crèches…)

Gestion des collections :

- Participer aux offices
- Pratiquer une veille documentaire dans ses domaines d'acquisition, effectuer des recherches thématiques, cataloguer et indexer, désherber
- Etre le référent pour les fonds documentaires « Art et loisirs », « Société », « Histoire géographie »
- Etre le référent des collections de jeux (hors-jeux vidéo) : acquisition, catalogage, équipement, rangement, désherbage, mise en valeur. Définir avec ses responsables la politique d'acquisition de jeux sur place pour la future médiathèque
- Rangement au quotidien
- Participer à la mise en valeur de la section et des collections

Animations :

- Participer à l'élaboration et à la mise en place des animations pour le public et les scolaires et des exposition jeunesse
- Participer aux heures du conte des 0-3 ans et des 3-6 ans et aux lectures à voix haute
- Etre force de proposition pour les différentes animations hors les murs dont celles aux Escales

Co-Responsable des Escales :

- S'assurer des bonnes conditions notamment matérielles nécessaires à l'ouverture des Escales
- Accueillir le public : accueil, inscription, prêts/retours, médiation, discipline
- Faire le suivi des fonds tournants : suggestions d'achats et ou/de mouvements des fonds aux acquéreurs, suivi de listings des fonds tournants
- Mettre en place des animations : concevoir, organiser, animer des séances de lectures et des ateliers
- Participer à la réalisation des supports de communication
- Rendre compte et évaluer le service (bilan de fin de période)

Communication sur le site Internet :

- Mettre à jour les rubriques du site Internet : événements, actualités, conseils de lecture

Profil recherché :

Formation dans les métiers des bibliothèques et de la documentation, vous avez une bonne connaissance des publics Jeunesse. Doté d'une curiosité intellectuelle, vous avez su démontrer au cours de vos expériences précédentes, votre culture générale, votre intérêt pour la littérature jeunesse, votre autonomie, votre sens du relationnel et de l'organisation.

Conditions d'exercice :

- Temps complet 37H30, du mardi au vendredi, un samedi sur deux, une nocturne par mois le vendredi jusqu'à 20h, un dimanche matin par trimestre ;
- Nombreux déplacements avec mise à disposition d'un véhicule de service ou d'un vélo électrique;
- **Permis B impératif.**

POSTE A POURVOIR : dès que possible, recrutement par voie statutaire en catégorie C, Filière culturelle, dans le cadre d'emploi des Adjoints territoriaux du patrimoine et des bibliothèques, ou à défaut par voie contractuelle.

Vous bénéficierez au sein de notre collectivité d'une rémunération statutaire, d'un régime indemnitaire, d'une prime de fin d'année, du CNAS, de titres restaurants (option facultative), d'une participation à une mutuelle labellisée.

Ce poste étant à temps complet (37h30), vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels et de 15 jours de RTT (journée de la solidarité imposée le lundi de Pentecôte).
Si vous souhaitez postuler, adresser votre candidature de préférence par mail, à l'attention de Monsieur le Maire : recrutement@ville-lhay94.fr