



RECRUTE

ANIMATEUR SENIORS (H/F) (CDD de 7 mois)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Hay-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (Ligne 14 du métro en service), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

Rattaché à la Direction des Affaires familiales et sociales, au sein du service Animation Seniors et Familles, l'animateur seniors accueille et organise les divertissements proposés aux personnes âgées des clubs de la collectivité.

A ce titre, il a en charge les missions suivantes :

ANIMATION ET ACCOMPAGNEMENT DES SENIORS

- Élaborer, planifier et animer des activités collectives (ateliers mémoire, jeux, sorties, activités culturelles, intergénérationnelles, sport adapté...).
- Créer un environnement convivial favorisant l'échange, la solidarité et l'épanouissement personnel.
- Stimuler la participation active des seniors et encourager la mixité sociale.

PARTICIPATION A LA VIE DU SERVICE SENIORS

- Contribuer à l'élaboration du programme d'activités annuel.
- Préparer, suivre et évaluer les actions menées (indicateurs de fréquentation, bilans qualitatifs et quantitatifs).
- Participer à l'organisation d'événements (semaine bleue, fêtes, conférences, repas conviviaux, voyages).
- Travailler en transversalité avec les autres services du CCAS et la collectivité.
- Garantir les encaissements
- Assurer le classement et l'archivage des dossiers

PARTENARIATS ET COMMUNICATION

- Développer des partenariats avec les associations locales, établissements culturels, structures médico-sociales et organismes spécialisés dans les animations.
- Concevoir des supports de communication (flyers, affiches, newsletters, publications pour le site web et les réseaux sociaux du CCAS).
- Participer à la promotion des activités auprès des bénéficiaires et des familles.

ACTIVITES SECONDAIRES

- Accueillir, écouter et orienter les seniors sur les services existants.
- Identifier les besoins et attentes du public par le biais d'enquêtes et de retours réguliers.
- Assurer la gestion logistique des activités (réservation de salles, matériel, inscriptions).
- Accompagner ponctuellement des sorties ou séjours.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs (connaissances)

- Bonnes connaissances des problématiques liées au vieillissement et aux besoins des personnes âgées.
- Connaissance des dispositifs de prévention de la perte d'autonomie et des droits sociaux.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et numériques (internet, réseaux sociaux).

Savoir-faire (techniques et pratiques)

- Concevoir des animations adaptées aux capacités des seniors.
- Construire des ateliers pédagogiques pour l'initiation au numérique.
- Gérer un groupe, susciter la participation et gérer la dynamique collective.
- Rédiger des bilans, rapports, statistiques et documents de communication.
- Participer aux projets collectifs.

Savoir-être (qualités personnelles)

- Bienveillance, patience et sens de l'écoute.
- Pédagogie et adaptabilité aux différents profils (débutants, publics fragiles, personnes en perte d'autonomie).
- Dynamisme, créativité et force de proposition.
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie dans la gestion des activités.
- Esprit d'équipe et capacité à travailler en réseau.

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme dans l'animation sociale ou expérience confirmée auprès des publics seniors.
- Expérience en animation numérique ou appétence pour les outils informatiques.
- Expérience en collectivité territoriale, CCAS ou structure médico-sociale appréciée.
- Permis B souhaité pour les déplacements liés aux activités.

PARTICULARITES

- 37 heures 30 hebdomadaires avec disponibilité ponctuelle en soirée et/ou week-end selon les événements.
- Poste basé dans le Club Seniors du CCAS (21 rue Gabriel Péri, 94240 L'HAY-LES-ROSES), interventions possibles dans différents lieux municipaux (salles polyvalentes, médiathèque, espaces numériques, résidences seniors et appart. VAR).
- Déplacements ponctuels pour accompagner les activités extérieures.
- Travail en équipe pluridisciplinaire avec les agents du CCAS et partenaires extérieurs.

POSTE A POURVOIR : Recrutement par voie contractuelle en catégorie C (Filière Administrative) –

Contrat de remplacement prévu du 01/12/25 au 30/06/2026 (avec possibilité de renouvellement (départ en retraite)).

LES PETITS + :

- 25 jours de congés annuels (sur une année complète)
- 15 jours de RTT (sur une année complète)
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Prime de fin d'année (au prorata temporis de votre date d'arrivée)
- Adhésion gratuite au CNAS (comité d'entreprise)
- Titres restaurants (option facultative)
- Participation employeur à une mutuelle labellisée
- Séances d'ostéopathie et de sophrologie gratuites et sur votre temps de travail.

Si vous êtes prêt à relever ce challenge, envoyez votre CV et une lettre de motivation à recrutement@ville-lhay94.fr