

31 483 habitants  
Département du Val de Marne  
Chef lieu d'arrondissement  
Membre de la Métropole du Grand Paris  
EPT Grand-Orly Seine Bièvre  
525 agents communaux

## RECRUTE

### UN CHARGE D'ACCUEIL AU SERVICE DES SPORTS (H/F)

*Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de l'Haÿ-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.*

#### **MISSION GENERALE :**

Au sein du service des sports et sous la direction du directeur de la Jeunesse, des Sports et de la Vie associative, vous contribuez à l'accueil du public, à la surveillance et à la sécurité des activités et des installations, à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, au sein de l'équipe d'accueil des tennis et du squash.

#### **DESCRIPTION DES MISSIONS :**

Vos missions se répartissent en trois activités principales :

##### **ACCUEIL DU PUBLIC**

- Renseigner et conseiller le public sur les activités sportives
- Gérer les différents plannings des courts et les réservations
- Enregistrer les recettes des locations des terrains
- Développer et entretenir de bonnes relations avec les associations

##### **GESTION DE L'ACTIVITE**

- Tenir à jour les formules clubs sur le logiciel ACCESS
- Relancer les usagers dont les formules arrivent à expiration
- Préparer les plannings hebdomadaires
- Etre régisseur de recettes

##### **SURVEILLANCE ET SECURITE DES LIEUX**

- Détecter les anomalies des matériels, de l'équipement et avertir la Direction des Services Techniques des dysfonctionnements
- Appliquer et faire appliquer la réglementation en vigueur dans les salles de sports
- Intervenir en cas d'urgence en faisant preuve d'initiatives

#### **COMPETENCES PRINCIPALES ET QUALITES REQUISES :**

Doté(e) d'un bon relationnel et d'un réel sens du service, votre capacité d'écoute, votre organisation et votre esprit d'équipe seront vos meilleurs atouts sur ce poste.

#### **HORAIRES :**

- 35 heures hebdomadaires
- Horaires décalées et amplitude large, fermeture tardive (23h00 et plus)

**PARTICULARITES :**

- Travail week-end et jours fériés

**CADRE D'EMPLOI :**

- Adjoint administratifs territoriaux (catégorie C, filière Administrative)

**POSTE A POURVOIR :** 1<sup>er</sup> octobre 2021

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire, à l'adresse suivante : [recrutement@ville-lhay94.fr](mailto:recrutement@ville-lhay94.fr)