



RECRUTE

UN(E) CHARGÉ(E) DES RELATIONS PUBLIQUES

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Hay-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro en 2024), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

MISSION GENERALE

Le/La chargé(e) des relations publiques participe, sous l'autorité du Directeur des Relations Publiques, à la mise en œuvre de la politique de relations publique de la ville. Il/Elle aide ainsi les différents services de la Mairie à garantir aux habitants une réponse qui corresponde à leurs attentes dans des délais maîtrisés et veille à la mise en œuvre d'une communication institutionnelle efficace et fluide.

DESCRIPTION DES MISSIONS

1. Gestion des correspondances et relations avec les administrés

- Traiter les courriers de Relations publiques
- Contribuer à assurer les délais de traitement et la qualité des réponses aux administrés
- Assurer l'archivage de la correspondance traitée
- Aider à la coordination avec les services municipaux pour le traitement des dossiers complexes

2. Suivi des relations avec les acteurs externes

- Assister le Directeur des Relations publiques dans le suivi des relations avec les associations, institutions, entreprises, écoles, etc.
- Participer à la diffusion des informations municipales aux acteurs concernés

3. Suivi des Instances Citoyennes

- Aider à l'organisation des Conseils de quartiers, réunions publiques et autres concertations citoyennes
- Travailler en partenariat avec les différents services pour assurer l'organisation logistique et la communication des événements



COMPETENCES PRINCIPALES ET QUALITES REQUISES :

- De formation en droit, science politique (bac + 5 minimum)
- Faire preuve de dynamisme, de créativité et force de propositions
- Autonomie, rigueur, esprit d'analyse, rapidité d'exécution, réactivité, confidentialité
- Fortes qualités relationnelles

PARTICULARITES :

- Grande réactivité requise
- Relations permanentes avec le public, les associations, les institutions et les entreprises
- Discrétion professionnelle impérative
- Obligation de neutralité et de réserve

TEMPS DE TRAVAIL : Hebdomadaire de 37H30

CADRE D'EMPLOI : Attachés territoriaux (catégorie A)

POSTE A POURVOIR : Selon disponibilité

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'adresse suivante :

benoit.bellera@ville-lhay94.fr