

31 483 habitants
Département du Val de Marne
Chef lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
EPT Grand-Orly Seine Bièvre
503 agents communaux



RECRUTE

UN COORDINATEUR TECHNIQUE DU SECTEUR SCOLAIRE (F/H)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Hay-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (Ligne 14 du métro en service), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

Le Responsable technique du secteur scolaire organise l'activité des ATSEM, des Référentes administratives (environ 40 agents). Il est en charge de la gestion administrative et logistique du secteur et assure, en collaboration avec les services techniques et aux côtés de sa hiérarchie, le suivi des demandes de travaux à réaliser dans les écoles.

A ce titre, il a en charge les activités principales suivantes :

ENCADREMENT DES PERSONNELS

- Piloter et coordonner les missions des ATSEM et des Référentes administratives sur le temps scolaire en collaboration avec les acteurs pédagogiques ainsi que sur le temps périscolaire avec les services municipaux concernés
- Assurer le management opérationnel des équipes
- Repérer et réguler les dysfonctionnements, tensions et situations conflictuelles
- Réaliser un diagnostic de l'activité des ATSEM
- Concevoir des outils de planification et d'évaluation du travail des ATSEM
- Etre garant de la bonne application de la charte des ATSEM et faire le lien avec les directions des écoles sur les sujets portant sur les ATSEM
- Assurer une collaboration étroite avec les ressources humaines (recrutements, gestion des contrats, professionnalisation des ATSEM, entretiens professionnels, etc.) et avec le service restauration (gestion des absences, planning des congés)

SUIVI DES TRAVAUX ET INTERVENTIONS DANS LES ECOLES EN LIEN AVEC LES SERVICES TECHNIQUES ET LA HIERARCHIE

- Assurer tout au long de l'année, l'identification des besoins des écoles en termes de travaux et d'aménagements des locaux scolaires et périscolaires
- En collaboration étroite avec les services techniques instruire les demandes formulées, suivre les demandes d'intervention (Fluxnet) et transmettre les informations auprès des usagers
- Participer à la programmation et à l'organisation des travaux sur les sites
- Assurer une collaboration étroite avec le service propreté afin de veiller à la propreté des locaux et à la satisfaction des usagers
- Dans le cadre des conseils d'école, traiter les points relatifs au secteur technique en apportant les éléments de réponse

GESTION TECHNIQUE

- Gérer les équipements techniques mis à la disposition des ATSEM : recensement, achats et maintenance
- Gérer la maintenance des équipements techniques (achats et maintenance)

GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE

- Préparer le budget et suivre son exécution dans une logique d'optimisation
- Traiter les commandes (de l'engagement à la réalisation)
- Mettre en place et suivre les marchés publics relevant de son secteur

Assurer une collaboration étroite avec les Référents de la direction pour veiller à la continuité de service

Poste à pourvoir : courant Juillet 2025, selon vos disponibilités et conditions statutaires

Poste étant à temps complet (37h30), soit 7h30 par jour - Modulables en fonction des impératifs, pics d'intensité et visites sur sites

Particularités :

Nombreux déplacements dans les écoles – Permis B indispensable
Assurer la continuité de service en cas d'absences des collègues

Recrutement par voie statutaire en catégorie B (Filière animation/administrative/technique) et catégorie C (agent de maîtrise), ou à défaut, par voie contractuelle.

LES PETITS + :

- 25 jours de congés annuels
- 15 jours de RTT
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Prime de fin d'année
- Adhésion au CNAS (comité d'entreprise)
- Titres restaurants (option facultative)
- Participation employeur à une mutuelle labellisée
- Séances d'ostéopathie et de sophrologie gratuites et sur votre temps de travail.

Si vous êtes prêt à relever ce challenge, envoyez votre CV et une lettre de motivation à recrutement@ville-lhay94.fr