

RECRUTE

UN DIRECTEUR DES RELATIONS PUBLIQUES ET INSTITUTIONNELLES (F/H) (Cadre A – Filière Administrative)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la ville de L'Haÿ-les-Roses s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (à 23 minutes de la gare Saint-Lazard et à 8 minutes d'Orly avec la Ligne 14 du métro), la ville œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques, et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

Rattaché au Cabinet du Maire, le **Directeur des relations publiques et institutionnelles (F/H)** supervise les relations publiques de la mairie. Il accompagne également la municipalité dans le traitement de dossiers sur des thèmes spécifiques. A ce titre, il assure les missions principales suivantes :

➤ SUIVI DES CORRESPONDANCES

- Suivre les correspondances adressées à la mairie par la population et les acteurs externes via les différents flux de communication : courriers, emails, réseaux sociaux...
- Assurer les délais de traitement et la qualité des réponses
- Suivre les dossiers relatifs aux demandes
- Coordonner les services pour les suites à donner

➤ SUIVI DES RELATIONS AVEC LES ACTEURS EXTERNES

- Suivre les relations avec les associations, institutions, entreprises, écoles...
- Être le lien entre les élus municipaux et les acteurs externes
- Assurer la diffusion des informations municipales aux acteurs concernés

➤ COORDINATION DES POSITIONS OFFICIELLES

- Préparer les argumentaires relatifs aux différents axes d'action de la municipalité ainsi qu'aux événements
- S'assurer de la formation aux argumentaires des services municipaux en contact avec la population ainsi que des élus
- Rédiger des communiqués de presse

➤ SUIVI DES INSTANCES CITOYENNES

- Suivre l'organisation et le fonctionnement des différentes instances citoyennes : conseils de quartiers, conseils citoyens, réunions publiques, concertations...

L'exécution de ces missions nécessite également une forte disponibilité et grande flexibilité des horaires.



➤ **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Formation initiale Bac + 5 en Droit, Sciences politiques, ..
- Fortes qualités relationnelles
- Techniques d'écoute active et de médiation
- Parfaite maîtrise des techniques de communication écrite (dont la Suite Office) et orale
- Maîtrise des techniques d'organisation
- Capacité à gérer quotidiennement les priorités
- Savoir gérer les situations de stress
- Sens de l'anticipation et de l'initiative
- Très bonne connaissance de l'organisation de la collectivité territoriale et des attributions de chaque service
- Capacités analytique et de synthèse

➤ **PARTICULARITÉS :**

- Très forte disponibilité et grande flexibilité des horaires
- Grande réactivité requise
- Relation de confiance avec le Cabinet
- Relations permanentes avec le public, les associations, les institutions et les entreprises
- Discrétion professionnelle impérative, obligation de neutralité et de réserve

Recrutement par voie statutaire en catégorie A (Filière administrative), ou à défaut, par voie contractuelle.

POSTE A POURVOIR : Dès que possible, selon vos disponibilités et les conditions statutaires (préavis, délais de mutation ou de détachement, ...)

Si vous êtes prêt à relever ce défi au sein d'une collectivité en pleine croissance et à contribuer ainsi à l'optimisation des services rendus à nos concitoyens, envoyez votre CV et une lettre de motivation à recrutement@ville-lhay94.fr.

Ce poste étant à temps complet (37h30), vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels et de 15 jours de RTT (journée de la solidarité imposée le lundi de Pentecôte).

Vous bénéficierez au sein de notre collectivité d'une rémunération statutaire, d'un régime indemnitaire, d'une prime de fin d'année, du CNAS, de titres restaurants (option facultative), d'une participation à une mutuelle labellisée.

Dans le cadre de notre politique de qualité de vie au travail, vous aurez accès également sur votre temps de travail à des séances individuelles d'ostéopathie et des séances collectives de sophrologie.