



31 483 habitants
Département du Val de Marne
Chef-lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
EPT Grand-Orly Seine Bièvre
503 agents communaux

RECRUTE

UN MEDiateUR DU LIVRE (H/F) POUR L'ESPACE JEUNESSE AU SEIN DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de l'Haÿ-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

L'univers des livres vous passionne et vous aimez partager cette passion, notamment auprès des enfants ? Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique, innovante et enthousiaste ? Participer activement au projet de construction d'une nouvelle médiathèque ? La priorité de l'équipe de la **Bibliothèque George Sand**, constituée de 15 professionnels, est de mettre à la portée de tous les habitants, quels que soient leur âge et leurs centres d'intérêt, la richesse et la diversité de ses collections et de favoriser l'éducation et la formation tout au long de la vie grâce à une riche collection de livres, CD, DVD et une programmation culturelle déclinée, tout au long de l'année, en expositions, conférences, rencontres, concerts, projections, ateliers, spectacles...

La Ville de L'Haÿ-les-Roses recherche un Le Médiateur du livre (F/H) du livre pour l'espace jeunesse de sa bibliothèque et ses points-lectures « Les Escales ».

Le Médiateur du livre (F/H) accueille le public, met en place des animations et des actions de médiation pour différents points de lectures, entretient et met en valeur les collections et participe pleinement à la vie du service. A ce titre, il a en charge les activités principales suivantes :

Accueil du public :

- Inscrire, orienter, informer, conseiller
- Participer à l'accueil des classes maternelles et élémentaires et groupes divers
- Participer aux accueils petite enfance

Gestion des collections :

- Acquérir des documents jeunesse pour les Escales en concertation et cohérence avec la bibliothèque
- Acquérir les jeux de société liées aux animations de la bibliothèque et les jeux sur place prévus (hors jeux vidéo) pour la future médiathèque
- Participer aux offices jeunesse
- Participer à l'équipement des documents
- Rangement des collections
-

Animation et médiation :

- Informer et communiquer sur les actions de médiation et animations
- Participer à l'Heure du conte et aux lectures à voix haute
- Participer aux différentes animations hors les murs
- Elaborer et mettre en place des animations et des ateliers pouvant être proposés dans différentes structures de la ville : Escales et Bibliothèque George Sand, écoles, centres de loisirs

- Coordonner l'activité des Escales
- Coordonner le partenariat avec les centres de loisirs et la « réussite éducative » notamment les ateliers CP
- Alimenter le portail web de la bibliothèque notamment pour la partie des Escales

Profil recherché :

Titulaire d'un diplôme de bac à bac +2 dans le domaine des Métiers du Livre, vous maîtrisez les techniques d'animation et d'accueil. Doté d'une curiosité intellectuelle, vous avez su démontrer au cours de vos expériences précédentes, votre culture générale, votre autonomie, votre sens du relationnel et de l'organisation. Vous faites preuve également d'une appétence pour le public de la petite enfance.

Conditions d'exercice :

- Temps complet 37H30, du mardi au vendredi, un samedi sur deux, une nocturne par mois le vendredi jusqu'à 20h, un dimanche matin par trimestre ;
- Travail transversal avec d'autres services et partenaires extérieurs ;
- Bonnes conditions physiques pour l'installation des Escales tous les mercredis ;
- Déplacements fréquents sur le territoire pour les actions hors les murs ;
- Permis B souhaité.

Recrutement par voie statutaire en catégorie B, Filière culturelle, Assistants territoriaux de conservation du patrimoine, ou dans le cadre d'emploi des Adjoints territoriaux du patrimoine et des bibliothèques (Cat. C).

POSTE A POURVOIR : A compter **du 1^{er} mai 2024**, selon les conditions statutaires (mutation, détachement, ...) ou à défaut par voie contractuelle.

Vous bénéficierez au sein de notre collectivité d'une rémunération statutaire, d'un régime indemnitaire, d'une prime de fin d'année, du CNAS, de titres restaurants (option facultative), d'une participation à une mutuelle labellisée.

Ce poste étant à temps complet (37h30), vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels et de 15 jours de RTT (journée de la solidarité imposée le lundi de Pentecôte).

Si vous souhaitez postuler, adresser votre candidature de préférence par mail, à l'attention de Monsieur le Maire : recrutement@ville-lhay94.fr