



31 483 habitants
Département du Val de Marne
Chef-lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
EPT Grand-Orly Seine Bièvre
525 agents communaux

RECRUTE

UN CHARGE DE DEVELOPPEMENT RH (H/F)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Hay-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

MISSION GENERALE

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et rattaché au responsable du service développement RH, le chargé de développement RH met en œuvre la politique de gestion des emplois, effectifs et compétences à travers une culture GPEEC. A ce titre, il est garant des outils de GPEEC tels que le référentiel des fiches de poste et la cartographie des emplois et des compétences. Il pilote la modernisation de la politique de recrutement et veille à l'application et au suivi des process par la chargée de recrutement. Le chargé de développement RH organise la campagne annuelle des entretiens professionnels.

DESCRIPTION DES MISSIONS

COORDINATION DE LA GESTION DES EMPLOIS, DES EFFECTIFS ET DES COMPETENCES

- Réaliser des études en matière de gestion des emplois et des compétences : études de poste, prospective des départs à la retraite ; et des prospectives en matière de gestion de l'emploi, de la mobilité, du reclassement, du recrutement et des départs à la retraite
- Actualiser les outils nécessaires à la conduite du projet GPEEC et veiller à leur articulation (répertoire métiers et compétences, fiches de poste, etc.)
- Concevoir les supports d'information et participer à des actions de promotion pour valoriser les métiers de la collectivité
- Proposer des plans d'actions RH pour réduire les écarts constatés entre les ressources disponibles et les compétences nécessaires
- Piloter la dématérialisation des outils GPEEC sur le logiciel Sedit RH
- Piloter et actualiser le tableau des effectifs et préparer les actes administratifs inhérents

CONDUITE DE LA MODERNISATION DE LA POLITIQUE DE RECRUTEMENT

- Définir et évaluer les procédures de recrutement
- Élaborer en collaboration avec le Chargé de recrutement, les outils adaptés et nécessaires au recrutement (grilles d'entretiens, outils d'évaluation, mise en situation professionnelle, test)

- Participer à la mise en œuvre du processus de recrutement : vérifier et valider les éléments du recrutement dans le cadre de l'analyse des besoins en recrutement (tableau des effectifs, fiche de poste, compétences professionnelles, canaux de recrutement, etc.)
- Développer l'attractivité de la collectivité et la marque employeur par la promotion des métiers en interne ou en externe

ORGANISATION DE LA CAMPAGNE ANNUELLE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Coordonner la dématérialisation de la campagne des entretiens professionnels sur le logiciel Sedit RH
- Préparer la campagne annuelle et assurer le reporting des entretiens professionnels
- Coordonner les réponses aux souhaits en lien avec les différents services de la DRH
- Exploiter les données pour mettre à jour les outils de la GPEEC

PARTICIPATION AUX PROJETS DE LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Collaborer au déploiement du nouveau SIRH (Sedit RH)
- Participer à la mise en œuvre du RIFSEEP dans le cadre de la classification des métiers
- Contribuer à la communication interne de la Direction des Ressources Humaines

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Connaissances solides de l'environnement territorial, des dispositifs RH et des métiers de la fonction publique territoriale
- Capacité à travailler en mode projet et en transversalité
- Compétences solides d'analyse statistiques et de synthèse
- Maîtrise des outils de la GPEEC
- Maîtrise les outils bureautiques
- Etre force de proposition
- Expérience exigée dans le domaine du développement RH

HORAIRES

37h30 hebdomadaires à répartir en fonction des activités.

CADRE D'EMPLOI

Attachés territoriaux (catégorie A, filière Administrative)

Rédacteurs territoriaux (catégorie B, filière Administrative)

POSTE A POURVOIR : Dès que possible par voie de mutation ou contractuelle

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + chèques déjeuner + CNAS + participation employeur à la mutuelle + télétravail

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : recrutement@ville-lhay94.fr