

30 964 habitants
Département du Val de Marne
Chef lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
Etablissement public Grand Orly Seine Bièvre
515 agents communaux

RECRUTE

UN TECHNICIEN SUPPORT SYSTEMES ET RESEAUX (H/F) CONTRAT DE 6 MOIS

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Hay-les-Roses (30 964 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

MISSION GENERALE :

Le Technicien support systèmes et réseaux à la gestion du parc informatique de la collectivité (matériels et logiciels), assure la hotline auprès des utilisateurs et participe au maintien opérationnel de l'infrastructure système et réseau.

DESCRIPTION DES MISSIONS

SUPPORT DE PREMIER NIVEAU AUPRES DES UTILISATEURS

- Garantir le maintien à niveau des matériels et/ou logiciels avec un objectif de qualité, de sécurité et de satisfaction des utilisateurs, dans le respect des normes, standards et procédures en vigueur
- Aider les utilisateurs à l'usage des matériels (copieurs, imprimantes, téléphones, projecteurs, etc.)
- Accompagner les utilisateurs sur l'usage des applications en liens avec les métiers
- Diagnostiquer et apporter des solutions relatives aux problèmes informatiques
- Centraliser et suivre les demandes d'interventions dans un logiciel Helpdesk

GESTION DU PARC - MATERIELS ET LOGICIELS

- Gérer le parc informatique (inventaire, obsolescence, étiquetage, saisie dans la base GLPI)
- Gérer les nouveaux entrants : création des comptes informatiques, boîtes mails, Webmail OWA, préparation et configuration du matériel et des applications
- Installation, déploiement, configuration, mise à jour, maintenance des postes, des périphériques, du télétravail, des applications bureautiques et métiers.
- Contribuer au renouvellement des outils et notamment des versions Windows des postes
- Participer à l'élaboration du budget en répertoriant et préconisant les prochains investissements matériels nécessaires

METHODOLOGIE, PROCEDURES ET OUTILS

- Assurer un suivi régulier de son activité à son responsable
- Rédiger et proposer de nouvelles procédures
- Veille technologique -renouveler les gammes matériels, périphériques, logiciels, nouveaux outils

PARTICIPATION AUX PROJETS SYSTEMES ET RESEAUX

- Participer aux projets systèmes et réseaux et à l'administration du réseau
- Participer aux mises à jour et à la surveillance des serveurs suivant nos procédures internes
- Participer au Paramétrage des éléments actifs réseau
- Participer au brassage des prises dans les baies

COMPETENCES PRINCIPALES ET QUALITES REQUISES :

- Bonnes connaissances des systèmes d'exploitation et réseaux (Windows, Unix/Linux, Wifi, brassage de prise, routeur, logiciels bureautiques et métiers, PC et laptop, téléphonie, antivirus.
- Aptitude à respecter des délais et à travailler en équipe et en transversalité
- Sens du contact et diplomatie
- Respect des obligations de neutralité et discrétion professionnelle

HORAIRES : 35 heures hebdomadaires - Horaires de bureau fixe

PARTICULARITES :

- Travail en bureau
- Déplacements ponctuels selon les demandes des utilisateurs

CADRES D'EMPLOI : Techniciens territoriaux (catégorie B, filière Technique)

POSTE A POURVOIR : 13 septembre 2021

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire, à l'adresse suivante : recrutement@ville-lhay94.fr