

31 483 habitants
Département du Val de Marne
Chef-lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
EPT Grand-Orly Seine Bièvre
525 agents communaux

RECRUTE

UN REDACTEUR EN CHEF (H/F)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Hay-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

MISSION GENERALE

Le rédacteur en chef assure l'édition du journal mensuel de la ville, son supplément culturel tous les 2 mois (tirage à 15 000 exemplaires), ainsi que l'édition de lettre mensuelle interne (600 exemplaires) en cohérence avec la politique municipale.

Il rédige des articles, assure la collecte et la vérification de l'information, organise la relecture et la validation des articles, assure le secrétariat de rédaction, propose des unes de couverture, signe les bons à tirer, anime les comités de rédaction, coordonne les relations avec les intervenants intérieurs et extérieurs, et suit chaque étape de réalisation des supports de l'impression à la distribution.

DESCRIPTION DES MISSIONS

ORGANISATION DU CONTENU DU JOURNAL MUNICIPAL ET DU SUPPLEMENT CULTUREL

- Définir le chemin de fer
- Définir les angles des articles en cohérence avec la politique municipale
- Encadrer les pigistes travaillant pour le journal
- Veiller à la cohérence image/texte du support municipal
- Organiser des réunions d'information relatives au journal
- Participer à la réalisation de la maquette du journal

ECRITURE

- Réaliser des articles pour les différents supports édités par la ville
- Choisir les angles en cohérence avec la politique municipale
- Trouver des sujets
- Conduire les interviews utiles à l'édition du journal municipal
- S'assurer que les informations soient en cohérence avec la politique municipale

PUBLICATION DU JOURNAL

- Veiller au respect des délais
- Veiller à la coordination des différents corps de métiers utiles à la réalisation du journal municipal
- Suivre la fabrication du journal avec les prestataires extérieurs
- Suivre la distribution du journal avec les agents en charge ou le prestataire de service

CHARGE DE COMMUNICATION

- Concevoir les campagnes de communication
- Suivre et organiser les projets dans leur globalité (affiches, flyers, brochures, bâche, etc.)

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Expérience significative en tant que rédacteur en chef dans une collectivité équivalente
- Très bon rédactionnel
- Maîtrise des techniques journalistiques
- Sens de l'organisation
- Respect des délais
- Esprit de synthèse
- Sens du travail en équipe
- Bonne culture générale
- Curiosité
- Autonomie
- Rigueur

PARTICULARITES

- Disponibilité sur les temps de bouclage

HORAIRES

- 37 heures 30 hebdomadaires

CADRE D'EMPLOI

- Attachés territoriaux (catégorie A, filière Administrative)
- Rédacteurs territoriaux (catégorie B, filière Administrative)

POSTE A POURVOIR : 1er février 2022 par voie statutaire ou contractuelle (1 an renouvelable)

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + chèques déjeuner + CNAS

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : recrutement@ville-lhay94.fr