



30 964 habitants
Département du Val de Marne
Chef lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
Etablissement public Grand Orly Seine Bièvre
515 agents communaux

RECRUTE

UN RESPONSABLE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL ET DU PILOTAGE DE LA MASSE SALARIALE (H/F)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de l'Hay-les-Roses (30 964 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

MISSION GENERALE :

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, le Responsable de la gestion administrative du personnel et du pilotage de la masse salariale, applique et gère l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires et de paie. Il participe à l'élaboration du budget et de suivi de la masse salariale et accompagne la poursuite de modernisation de son service.

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

GESTION ADMINISTRATIVE :

Vous coordonnez l'activité du service Gestion Paies et Carrière en assurant le management opérationnel d'une équipe composée de 3 gestionnaires paies et carrière et d'1 gestionnaire maladie. Vous veillez à la consolidation des connaissances et à la montée en compétence de votre équipe.

Vous êtes garant(e) des procédures administratives et statutaires et en contrôlez la mise en œuvre.

Vous supervisez la rédaction des documents et actes administratifs en conformité avec la réglementation et élaborez les actes administratifs complexes.

Vous proposez et mettez en œuvre des dispositifs de déroulement de carrière, dans le respect des règles statutaires, en vous appuyant sur un travail transversal avec le service développement RH.

Vous pilotez les procédures disciplinaires, assurez une veille juridique statutaire, et conseillez les directions opérationnelles sur les problématiques RH en lien avec le statut.

GESTION DE LA PAIE :

Vous établissez et suivez le planning mensuel de la paie et contrôlez

Vous planifiez les échéanciers de paie et en garantissez la bonne exécution

Vous procédez au contrôle de la paie et établissez celle des élus

Vous êtes garant(e) du mandatement de la paie et des charges ainsi que de la déclaration DSN

Vous êtes l'interlocuteur privilégié du prestataire informatique et collaborez à la résolution des problèmes informatiques liées au logiciel de gestion paie et carrière.

PILOTAGE DE LA MASSE SALARIALE :

Vous participez à l'élaboration et au suivi de la masse salariale et réalisez diverses études de coût pour les services.

COMPETENCES PRINCIPALES ET QUALITES REQUISES :

- Expertise confirmée en Ressources Humaines au sein de la fonction publique territoriale
- Maîtrise du Statut de la Fonction Publique Territoriale
- Maîtrise des règles comptables et juridiques de la paie et des charges
- Maîtrise de l'outil informatique (Word – Excel- progiciels SEDIT – Adelyce)
- Capacités d'organisation
- Capacité à déterminer des priorités et réactif
- Capacité d'écoute, qualités relationnelles, prise d'initiative

CADRE D'EMPLOI : Attachés ou Rédacteurs territoriaux confirmés (catégorie A ou B, filière Administrative)

POSTE A POURVOIR : 1^{er} juillet 2021

Poste ouvert par voie de mutation ou contractuelle (CDD 1 an renouvelable)

Rémunération statutaire - Régime indemnitaire - Prime de fin d'année - Participation mutuelle Adhésion au CNAS - Carte déjeuner

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire, à l'adresse suivante : recrutement@ville-lhay94.fr