



30 964 habitants  
Département du Val de Marne  
Chef lieu d'arrondissement  
Membre de la Métropole du Grand Paris  
Etablissement public Grand Orly Seine Bièvre  
515 agents communaux

## RECRUTE

### GESTIONNAIRE DES ACCIDENTS DE TRAVAIL ET DES MALADIES (H/F)

*Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Hay-les-Roses (30 964 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.*

#### **MISSION GENERALE :**

Vous établissez et suivez les déclarations d'accident du travail et de maladie professionnelle, ainsi que les dossiers d'indisponibilité physique. Vous avez en charge également les validations de service.

#### **GESTION DES DOSSIERS ACCIDENTS DE TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES**

- Etablir les déclarations AT/MP
- Suivre les dossiers AT/MP
- Suivre les expertises médicales
- Gérer les bons de commandes
- Renseigner le tableau de suivi
- Mettre en place et suivre les indicateurs d'absentéisme (statistiques)

#### **GESTION DE L'INDISPONIBILITE PHYSIQUE**

- Assurer le suivi des arrêts maladies enregistrés
- Gréer les dossiers du Comité médical et de la Commission de réforme (CLM, CGM, CLD, DO et retraite pour invalidité)
- Gérer les dossiers d'accident de travail et de maladie professionnelle
- Suivre les remboursements de l'assureur de la Ville ASTER
- Etre l'interlocuteur de CTR pour le remboursement des IJSS de la CPAM
- Suivre les expertises médicales
- Gérer les bons de commandes
- Mettre en place et suivre les indicateurs d'absentéisme

#### **ETABLISSEMENT DES VALIDATION DES SERVICES**

Compléter et suivre les dossiers de validation de service

#### **INTERIM SUR LA GESTION DE LA PAIE DES PETITES COLLECTIVITES EN CAS D'ABSENCE**

Traiter les paies des petites collectivités (CDE, CIMET, CCAS)

**COMPETENCES PRINCIPALES ET QUALITES REQUISES :**

Vous connaissez le cadre juridique et réglementaire de la FPT en matière d'absences médicales. Vous disposez également de réelles qualités relationnelles et d'une aisance à travailler en transversalité. Vous savez faire preuve d'autonomie et être force de proposition. Une maîtrise des outils bureautiques est également indispensable. Vous savez faire preuve de discrétion face aux situations rencontrées. Votre gestion des priorités, votre sens de l'organisation seront des atouts indispensables à la réussite de vos missions. Enfin, vous possédez des capacités d'analyse et de synthèse ainsi qu'un sens de l'écoute et de l'initiative. Une première expérience sur poste équivalent au sein du secteur public sera appréciée.

**HORAIRES :**

09h00 – 17h00 avec possibilité d'amplitude selon les obligations de service et d'ouverture au public (08h30 – 18h00)

**PARTICULARITES :**

Travail en bureau  
Congés à prendre en alternance avec les membres du Pôle Paies et Carrières

**CADRES D'EMPLOI :**

Adjoint administratifs territoriaux (catégorie C, filière Administrative)

**POSTE A POURVOIR :** Dès que possible.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire, à l'adresse suivante : [recrutement@ville-lhay94.fr](mailto:recrutement@ville-lhay94.fr)