

31 483 habitants
Département du Val-de-Marne
Chef lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
Etablissement public Grand-Orly Seine Bièvre
525 agents communaux

RECRUTE

UN DIRECTEUR DE L'ACTION CULTURELLE ET DE L'ÉVÈNEMENTIEL (H/F)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de l'Haÿ-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

MISSION GÉNÉRALE :

Le Directeur de l'action culturelle et de l'évènementiel assure la conception et la mise en œuvre de la politique culturelle en lien avec les orientations stratégiques de la collectivité. Il dirige et administre une salle communale de spectacle. Il pilote et coordonne les manifestations de la ville dans une démarche transversale et d'optimisation des ressources, participer à la définition des enjeux des projets structurants (médiathèque, équipements culturels de coopération intercommunale).

DESCRIPTION DES MISSIONS :

IMPULSION, PILOTAGE ET ÉVALUATION DE PROJETS CULTURELS

- Impulser, coordonner et évaluer les projets culturels et évènementiels
- Assurer la direction du théâtre ainsi que la programmation et la mise en œuvre de la saison culturelle
- Organiser les moyens nécessaires et adaptés aux missions des actions culturelles et évènementielles (modes de gestion, missions, ressources, procédures)
- Assurer la veille juridique des secteurs rattachés
- Garantir la gestion administrative et financière
- Contrôler et sécuriser l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets et la mise en œuvre des dispositifs
- Analyser les besoins culturels et les conditions d'accès à l'offre culturelle

ENCADREMENT ET COORDINATION DES ÉQUIPEMENTS CULTURELS

- Diriger et coordonner les services culturels
- Organiser le travail et animer les équipes (réunions de services, planning de travail, ...)
- Repérer et réguler les dysfonctionnements ou tensions

DEVELOPPEMENT ET ANIMATION DE PARTENARIAT

- Développer les réseaux professionnels et les partenariats en lien avec les institutions ou associations
- Assurer la représentativité de la ville au sein des instances extérieures (EPT 12, ...)

ANIMATION ET DEVELOPPEMENT DES PROJETS DE JUMELAGE

COMPETENCES PRINCIPALES ET QUALITES REQUISES :

- Maîtrise du cadre réglementaire des politiques culturelles et des règles budgétaires
- Fortes qualités relationnelles
- Techniques d'encadrement et d'animation d'équipes
- Réseau partenarial confirmé
- Connaissance des méthodes et outils de l'action culturelle (conduite de projets, évaluation des politiques, travail partenarial...)
- Techniques d'organisation et de planification
- Autonomie et capacité d'adaptation
- Capacité à gérer les priorités

PARTICULARITES :

- Grande disponibilité
- Horaires et amplitudes variables
- Travail en transversalité
- Licences 1 et 3 d'entrepreneur de spectacles souhaitées

CADRE D'EMPLOI : Attachés territoriaux (catégorie A, filière Administrative)

POSTE A POURVOIR : 17 mai 2021

Poste ouvert par voie de mutation ou contractuelle

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire, à l'adresse suivante : recrutement@ville-lhay94.fr