

31 483 habitants  
Département du Val de Marne  
Chef lieu d'arrondissement  
Membre de la Métropole du Grand Paris  
EPT Grand-Orly Seine Bièvre  
525 agents communaux

## RECRUTE

### UN CONTRÔLEUR DE PROPETE URBAINE (H/F)

*Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Hay-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.*

#### **MISSION GENERALE :**

Au sein du service voirie-propreté du centre technique municipal, vous assurez le suivi de la parfaite exécution du marché de propreté urbaine.

Vous garantissez le respect des échéances, des interventions et de la qualité de la prestation de l'entreprise sur la commune.

Vous formalisez et rendez compte des différentes interventions ainsi que des demandes de la direction et des élus en cas de besoin.

Vous assurez un management auprès de l'entreprise en transversalité avec tous les services de la direction des espaces publics. Vous garantissez la propreté et le respect du cadre de vie sur la commune.

#### **DESCRIPTION DES MISSIONS :**

##### **ASSURER LE SUIVI DE L'ENTREPRISE DE NETTOIEMENT**

- Veiller au bon déroulement des interventions (délais, qualité)
- Assurer la communication ascendante et descendante avec l'entreprise
- Travailler sur la qualité et la sectorisation en lien avec la direction des espaces publics
- Veiller à la validation hiérarchique lors d'éventuels changements dans la méthode mise en place (jours, secteurs, etc.)

##### **ETRE FORCE DE PROPOSITIONS DANS LA MISE EN APPLICATION DU MARCHE DE NETTOIEMENT**

- Faire des reporting réguliers sur les interventions et savoir adapter les interventions aux demandes de la hiérarchie ou des élus
- Travailler sur une cartographie et un audit des secteurs afin d'améliorer la qualité du service sur la ville
- Mettre en place les tableaux de suivi permettant d'apprécier la bonne conduite de ces opérations et proposer des indicateurs d'amélioration

## **TRANSVERSALITE DES INFORMATIONS AVEC LES AUTRES SERVICES DE LA DST EN VUE DE L'AMELIORATION DU SERVICE RENDU**

- Participer avec les chefs de services de la direction aux différentes réunions sur le cadre de vie
- Travailler en transversalité avec le service voirie/propreté urbaine afin de bien coordonner les opérations
- Mettre en place et assurer la mise à jour régulière des documents pour le suivi de l'activité :
  - Calendrier
  - Budgets / suivi de la facturation des prestations
- Faire remonter tous dysfonctionnements relevés avec l'entreprise ou sur le terrain
- Faire toute proposition d'amélioration du service en lien avec les autres services de la DST

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES:**

Aisance relationnelle et aptitude à travailler en équipe.  
Goût pour l'analyse et capacité de synthèse.  
Rigueur dans le pilotage, le suivi et le reporting.  
Techniques de gestion de projet.  
Organisation du travail.  
Autonomie, sens du service public et force de proposition

Titulaire du permis B

## **PARTICULARITES :**

Permis B  
Téléphone

## **HORAIRES :**

35 heures hebdomadaires - Horaires variables  
37 heures 30 à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022

## **CADRE D'EMPLOI :**

Agents de maîtrise territoriaux (catégorie C, filière Technique)

**POSTE A POURVOIR** : Dès que possible par voie statutaire ou contractuelle

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + chèques déjeuner + CNAS

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : [recrutement@ville-lhay94.fr](mailto:recrutement@ville-lhay94.fr)