

31 483 habitants
Département du Val de Marne
Chef-lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
EPT Grand-Orly Seine Bièvre
525 agents communaux

RECRUTE

UN CONTRÔLEUR DE MARCHÉ A LA HALLE DES SAVEURS (H/F)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Hay-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

MISSION GENERALE :

Au sein du service développement économique et commerce local, vous vérifiez la bonne exécution du marché délégué à la société en charge de la gestion et de l'organisation de la Halle des Saveurs et du Petit Robinson. Sous la direction du Manager de ville, vous êtes l'interlocuteur privilégié des commerçants et du référent de marché du délégataire. A ce titre, vous êtes chargé d'alerter sur tous les manquements liés au non-respect des conditions de marché et d'en rendre compte au Manager de Ville.

DESCRIPTION DES MISSIONS :

CONTROLE ET SUIVI DE L'EXECUTION DU MARCHÉ

- Contrôler le respect des clauses du marché
- Veiller au respect du règlement et du contrat
- Alerter le supérieur hiérarchique de tous manquements liés au non-respect des clauses
- Travailler en transversalité et en coordination avec le Manager de ville et le délégataire de marché
- Vérifier la qualité et l'hygiène des étals des commerçants intérieurs et extérieurs
- Informer des mouvements des commerçants
- Contrôler le bon déroulement des animations et vérifier les outils de communication des animations

SUIVI ADMINISTRATIF DU MARCHÉ

- Rédiger les rapports journaliers et alerter le responsable de service de toutes anomalies constatées : dysfonctionnements, incidents, retards, etc.
- Mettre à jour les tableaux de bord relatifs à la tenue des séances
- Classer les documents administratifs

RENFORT SUR LES MANIFESTATIONS ORGANISEES PAR LE SERVICE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET COMMERCE LOCAL

- Suivre et participer à la préparation des manifestations
- Veiller au bon déroulement des manifestations sur site

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES:

- Vous êtes doté d'un excellent relationnel et êtes capable de vous positionner pour faire remonter tous dysfonctionnements.
- Vous êtes organisé, polyvalent et autonome.
- Vous disposez d'un bon niveau sur l'utilisation des outils bureautiques (word et excel) et êtes en capacité de rédiger des rapports.

PARTICULARITES :

Permis B
Téléphone

HORAIRES :

35 heures hebdomadaires - 37 heures 30 à compter du 1^{er} janvier 2022
Amplitude horaire large selon les jours et heures d'ouverture de la Hall des saveurs
Travail possible en soirée et le weekend

CADRE D'EMPLOI :

Adjointes techniques territoriaux (catégorie C, filière Technique)
Adjointes administratifs territoriaux (catégorie C, filière Administrative)

POSTE A POURVOIR : Dès que possible par voie statutaire ou contractuelle

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + chèques déjeuner + CNAS

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : recrutement@ville-lhay94.fr