



31 483 habitants
Département du Val de Marne
Chef lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
Etablissement public Grand Orly Seine Bièvre
525 agents communaux

RECRUTE

UN CHARGE D'ACCUEIL AU SERVICE ACCUEIL ET SUIVI SOCIAL AU SEIN DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (H/F)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Hay-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

MISSION GENERALE :

Le Chargé d'accueil reçoit, oriente et renseigne le public. Il constitue et suit les dossiers d'aide sociale.

Il représente l'image du Centre Communal d'Action Sociale et de la collectivité auprès des usagers.

DESCRIPTION DES MISSIONS :

ACCUEIL, RENSEIGNEMENT ET ORIENTATION DU PUBLIC

- Accueillir sur place et par téléphone, le public de l'Action sociale
- Réaliser des visites à domicile pour les personnes ayant des difficultés pour se déplacer
- Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence
- Apporter des réponses aux demandes
- Informer les usagers
- Orienter le public vers les services ou organismes compétences en cas de besoin

TRAITEMENT DES DEMANDES SOCIALES ET GESTION DES DOSSIERS AFFERENTS

- Instruire les demandes et dossiers d'aides légales et facultatives (par exemple l'aide personnalisée à l'autonomie...)
- Etablir la traçabilité informatique des dossiers
- Suivre lesdits dossiers (relance aux bénéficiaires et organismes, information aux usagers des délais de traitement et des réponses éventuelles, notifications de décision, etc.)

PARTICIPATION AUX ACTIVITES D'ANIMATION

- Apporter une aide ponctuelle aux grands événements (marché de Noël)

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Sens de l'accueil et de la gestion d'un public en difficulté
- Ecoute attentive
- Travail en équipe
- Obligation de discrétion et de secret professionnel
- Déplacements ponctuels sur et à l'extérieur de la ville

HORAIRES

- 35 heures hebdomadaires : 8h30 à 16h ou de 10h à 18h par roulement

CADRE D'EMPLOI

- Adjointes administratifs territoriaux (catégorie C, filière Administrative)
- Agents sociaux territoriaux (catégorie C, filière Sociale)

POSTE A POURVOIR : Dès que possible

Par voie de mutation ou contractuelle.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : recrutement@ville-lhay94.fr