

31 029 habitants  
Département du Val de Marne  
Chef lieu d'arrondissement  
Membre de la Métropole du Grand Paris  
Etablissement public Grand Orly Seine Bièvre  
525 agents communaux

## RECRUTE

### **Une assistante maternelle à la crèche familiale pour l'accueil permanent d'un enfant et des remplacements d'un ou deux enfants**

*Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Hay-les-Roses (30 964 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.*

#### **MISSION GENERALE :**

L'Assistante maternelle assure, en collaboration avec l'équipe encadrante de la Crèche familiale, l'accueil des enfants de moins de 4 ans au sein de son domicile. Elle prodigue des soins et effectue les tâches nécessaires à leur développement physique, mental et social en respectant le projet d'établissement de la Crèche familiale.

#### **PRINCIPALES MISSIONS :**

##### **GESTION DE LA VIE QUOTIDIENNE DE L'ENFANT**

- Accueillir au quotidien les enfants et les parents à domicile
- Elaborer des repas équilibrés
- Veiller à la santé et la sécurité des enfants
- Accueillir d'autres enfants de la structure en cas de congés ou d'absence d'une collègue

##### **MISE EN PLACE D'UN CADRE D'EXPRESSION ET EDUCATIF**

- Définir des règles de vie quotidienne et expliquer les limites
- Contribuer à l'éveil et au bien-être des enfants
- Mettre en place des activités ludiques à domicile
- Veiller à l'hygiène générale du domicile
- Transmettre les apprentissages élémentaires (hygiène, respect de l'autre, etc)

##### **INTEGRATION DE L'ENFANT DANS LA VIE SOCIALE**

- Participer à toutes les activités de la crèche familiale (accueil jeu, consultations médicales, sorties)
- Participer aux fêtes de la Crèche familiale
- Participer aux groupes de réflexions et aux journées pédagogiques

**COMPETENCES PRINCIPALES ET QUALITES REQUISES :**

- Organisation, assurance, calme
- Discrétion et réserve
- Capacités d'écoute et d'observation
- Capacités relationnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance du développement psychomoteur du jeune enfant
- Maitrise des règles d'hygiène et de sécurité

**PARTICULARITES DU POSTE :**

- Respect des obligations du fonctionnaire
- Amplitude horaire de 7h à 19 h en fonction des horaires du contrat d'accueil des familles
- Travail de 7h à 19h du lundi au vendredi en fonction du contrat des familles
- Congés imposés : en août (4 semaines) et à Noël (1 semaine)
- Organiser son domicile et son quotidien en fonction de son activité professionnelle
- La candidate doit obligatoirement résider à L'Haÿ-les-Roses, détenir un agrément du Conseil Départemental valide pour 3 enfants et avoir effectué la formation obligatoire

**POSTE A POURVOIR** : 1<sup>er</sup> janvier 2022

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire, à l'adresse suivante : [recrutement@ville-lhay94.fr](mailto:recrutement@ville-lhay94.fr)