

30 964 habitants
Département du Val de Marne
Chef lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
Etablissement public Grand Orly Seine Bièvre
515 agents communaux

RECRUTE

UN RESPONSABLE DE LA PROPRETE DES ESPACES PUBLICS (H/F)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de l'Hay-les-Roses (30 964 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

MISSION GENERALE :

Le Responsable de la propreté des espaces publics est garant de la propreté des espaces publics de la ville. A ce titre, il encadre l'équipe du service Voirie – Propreté des espaces publics, planifie les différentes interventions des agents et assure les contrôles nécessaires. Il effectue également des retours réguliers à sa hiérarchie sur l'activité de la semaine. En lien étroit avec les contrôleurs de l'espace public, il propose et suit les interventions sur la voirie, l'assainissement et l'éclairage public de la ville. Il est également en lien avec l'EPT 12 pour suivre le déroulement de la compétence déchets.

DESCRIPTION DES MISSIONS :

ENCADREMENT DES AGENTS DU SERVICE DES ESPACES PUBLICS

- Planifier les interventions des équipes et effectuer les points journaliers avec les équipes
- Contrôler de façon journalière, les interventions effectuées par les équipes
- Anticiper les manifestations de la ville pour un contrôle de la propreté des espaces publics (rentrée des classes, élections, commémorations etc... ;)
- Motiver les équipes dans l'exercice de leurs tâches quotidiennes
- Suivi de l'activité par l'utilisation du logiciel métier : fluxnet
- Vérifier les mesures d'hygiène et de sécurité : anticiper les besoins en EPI en fonction des activités du service

GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE DU SERVICE

- Elaborer et suivre le budget du service
- Participer à la passation des marchés nécessaires au bon fonctionnement du service
- Assurer l'exécution des marchés relevant du service des commandes, validation du service fait, contrôle des prestations

SUIVI DE LA COMPETENCE DECHET AUPRES DE L'EPT12

- Recenser les informations et des actualités relatives à la compétence déchets
- Remonter les informations terrains auprès de l'EPT 12
- Programmer et suivre les interventions spécifiques pour la ville (manifestations, dépôts sauvages).

PARTICIPATION A L'AMELIORATION DU CADRE DE VIE DE LA COLLECTIVITE

- Réaliser des états des lieux quartier par quartier pour anticiper les intervention d'entretien de l'espace public, des cours d'écoles, des parkings, des marchés, de la déchetterie du centre technique...
- Planifier les interventions programmées et intégrer les urgences au planning

COMPETENCES PRINCIPALES ET QUALITES REQUISES :

- Savoir planifier des interventions
- Savoir gérer les interventions ponctuelles d'urgence et les intégrer aux plannings d'intervention
- Encadrer une équipe de 9 agents
- Assurer la sécurité de l'ensemble des chantiers
- Commander et gérer le stock de matériel lié à l'activité
- Rationaliser les rangements de matériel au sein de l'atelier du service au Centre Technique,
- Être leader d'une équipe
- Être disponible
- Être force de proposition pour optimiser l'activité
- Savoir travailler en transversalité
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie

HORAIRES : 35 heures hebdomadaires

- Horaires fixes : 08h00 – 12h00 / 13h30 – 16h30
- Disponibilité en weekend en cas d'événements
- Personnel mis à la disposition de l'EPT 12 à 10 % de son activité

PARTICULARITES :

- Téléphone portable et véhicule de service (sans remisage à domicile)

RISQUES PROFESSIONNELS :

- Conduite du chariot élévateur et tractopelle (R372)

CADRE D'EMPLOI :

Agents de maîtrise (catégorie C, filière Technique)

Techniciens techniques territoriaux (catégorie B, filière Technique)

Poste ouvert par voie de mutation ou contractuelle.

POSTE A POURVOIR : Dès que possible

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire, à l'adresse suivante : recrutement@ville-lhay94.fr