

30 964 habitants  
Département du Val de Marne  
Chef-lieu d'arrondissement  
Membre de la Métropole du Grand Paris  
Etablissement public Grand Orly Seine Bièvre  
515 agents communaux

## LA MAIRIE DE L'HAÏ-LES-ROSES RECRUTE UN :

### SECRETAIRE MEDICAL (H/F) En alternance Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa vitalité économique et urbanistique, la Ville de l'HaÏ-les-Roses (30 964 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une nouvelle dynamique portée par son exécutif renouvelé. Pleinement inscrite dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle porte l'ambition du renforcement de son attractivité et la modernisation de ses services afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

#### MISSION GENERALE

Le Secrétaire médical (H/F) accueille les patients et réalise les tâches administratives concernant les droits des patients.

#### PRINCIPALES ACTIVITES

##### ACTIVITE 1 : ACCUEIL, ORIENTATION ET INFORMATION DU PUBLIC

- ❖ Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients
- ❖ Transmettre les messages téléphoniques aux interlocuteurs concernés
- ❖ Prendre les rendez-vous au téléphone et/ou à l'accueil

##### ACTIVITE 2 : GESTION ET SUIVI ADMINISTRATIF

- ❖ Enregistrer l'arrivée des patients sur le site Doctolib
- ❖ Saisir les informations administratives des patients sur les logiciels proposés
- ❖ Enregistrer les couvertures sociales et les mutuelles
- ❖ Mettre à jour les cartes vitales
- ❖ Saisir les actes médicaux et les facturer

#### PROFIL ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES RECHERCHES

Etudiant(e) en formation de Secrétaire médicale, vous disposez des compétences suivantes :

- Connaissances logiciels métiers Galaxie et Doctolib
- Maîtrise des outils de bureautique (Pack Office)
- Méthode et organisation
- Ponctualité
- Bonne présentation
- Autonomie
- Disponibilité et qualités relationnelles
- Discrétion

#### PARTICULARITES DU POSTE

- Poste à pourvoir à compter de Septembre 2018 en contrat d'apprentissage

#### POUR POSTULER

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire, à l'adresse mail [drh@ville-lhay94.fr](mailto:drh@ville-lhay94.fr) ou par courrier à l'adresse suivante : Hôtel de ville, Direction des Ressources Humaines, 41 rue Jean Jaurès, 94240 L'HaÏ-les-Roses.