

30 964 habitants
Département du Val de Marne
Chef-lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
Etablissement public Grand Orly Seine Bièvre
515 agents communaux

LA MAIRIE DE L'HAÏ-LES-ROSES RECRUTE UN :

ARCHIVISTE (H/F)

En alternance

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa vitalité économique et urbanistique, la Ville de l'HaÏ-les-Roses (30 964 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une nouvelle dynamique portée par son exécutif renouvelé. Pleinement inscrite dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle porte l'ambition du renforcement de son attractivité et la modernisation de ses services afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

MISSION GENERALE

L'Archiviste (H/F) assure la gestion des archives communales. Dans ce cadre, il collecte, tri et assure la conservation des archives.

PRINCIPALES ACTIVITES

- ❖ Enregistrer, conserver et gérer les fonds
- ❖ Réceptionner, trier et classer les documents
- ❖ Elaborer et appliquer un plan de classement
- ❖ Faire réaliser les opérations de versement et d'élimination réglementaire
- ❖ Organiser et mettre en œuvre le récolement réglementaire des fonds
- ❖ Mettre à disposition des fonds pour les différents publics
- ❖ Communiquer des dossiers pour les différents publics

PROFIL ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES RECHERCHEES

Etudiant(e) en BAC+4/5 dans le domaine des Archives, vous disposez des compétences suivantes :

- Maitrise du cadre réglementaire des archives
- Inventorier les fonds
- Vérification de l'état physique et de la conformité des documents
- Choisir le conditionnement approprié et ranger les boîtes
- Organiser la cohérence des accès aux documents
- Elaborer les outils d'accès aux archives

PARTICULARITES DU POSTE

- Poste à pourvoir à compter de Septembre 2018 en contrat d'apprentissage
- Rythme d'alternance souhaité : 1 semaine en formation / 3 semaines en activité professionnelle

POUR POSTULER

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire, à l'adresse mail drh@ville-lhay94.fr ou par courrier à l'adresse suivante : Hôtel de ville, Direction des Ressources Humaines, 41 rue Jean Jaurès, 94240 L'HaÏ-les-Roses.