

31 483 habitants
Département du Val-de-Marne
Chef lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
Etablissement public Grand-Orly Seine Bièvre
503 agents communaux



RECRUTE

UN ASSISTANT DENTAIRE (H/F) VACATAIRE 8 heures hebdomadaire

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de l'Haÿ-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

Au sein de Centre Municipal de Santé, vous accueillez les patients, assistez les praticiens, garantisiez l'asepsie des consultations et assurez les tâches administratives des consultations dentaires. Vous avez en charge les activités suivantes :

ACCUEIL, ORIENTATION ET INFORMATION DU PUBLIC

- Préparer les dossiers des patients
- Prendre les rendez-vous
- Recevoir les patients
- Orienter les patients, si nécessaire
- Informer les patients sur les contraintes

ASSISTANCE ET ASEPSIE

- Assister les praticiens au fauteuil
- Garantir l'asepsie des consultations
- Préparer les instruments pour chaque consultation
- Préparer les composants et les plateaux
- Désinfecter la salle et le fauteuil
- Stériliser les instruments et les ranger

SECRETARIAT ADMINISTRATIF

- Editer les états d'activité des praticiens
- Gérer les stocks
- Passer les commandes

PREVENTION

- Promouvoir la prévention bucco-dentaire

COMPETENCES PRINCIPALES ET QUALITES REQUISES :

Vous maitrisez parfaitement les protocoles d'hygiène.
Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre grande conscience professionnelle et votre sens du contact.
Respect du secret médical et sens du service public.



HORAIRES : Vacation de 8 heures idéalement sur le vendredi matin et un autre jour au choix dans la semaine.

CADRE D'EMPLOI : Auxiliaire territoriaux de soins (catégorie C, filière médico-sociale)

POSTE A POURVOIR : dès que possible

Poste ouvert par voie contractuelle pour des vacation (contrat d'un an).

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire, à l'adresse suivante : recrutement@ville-lhay94.fr